

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 97/2016
להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 00/0/2016

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

2016 _____

_____, התשע"ו

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגידיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק שיזכה במכרז וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל תחום נכסים ושירותים

לוטה : מסמכי המכרז כדלקמן :

תוכן עניינים

4	פרק 1 הנחיות כלליות
21	פרק 2 מפרט שירותים
<u>5651</u>	נספח א' חוברת הצעה
	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
<u>6257</u>	
<u>6459</u>	נספח א'2 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
<u>6560</u>	נספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
<u>6661</u>	נספח א'4 אישור מורשי חתימה
	נספח א'5 החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים
<u>6762</u>	
<u>6863</u>	נספח ב' טופס הצעת מחיר
<u>6964</u>	נספח ג' חוזה ההתקשרות
<u>8579</u>	נספח ג'1 נוסח ערבות לביצוע
<u>8680</u>	נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים
<u>8984</u>	נספח ג'3 רשימת בתי החולים הרלבנטיים
<u>9085</u>	נספח ג'4 מיטות אשפוז בבתי חולים
<u>9186</u>	נספח ג'5 תרשים עקרוני של מרכז מיצוי הזכויות

פרק 1 הנחיות כלליות

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1 **המשרד** או **המזמין** או **המחלקה** – מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.2 **המציע** – מגיש הצעה למכרז.
- 2.3 **זוכה/ספק** – מציע שהצעתו **תזכה במכרז**.
- 2.4 **נציג המשרד** – נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.5 **תקופת ההתקשרות** – תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 88.
- 2.6 **בית חולים** – כל אחד מבתי החולים המצויים בנספח ג'3 למכרז זה.
- 2.7 **מוסד רפואי** – בית חולים או מרפאה.

3. רקע ושירותים

3.1 סקירת המצב הקיים

- 3.1.1 משרד הבריאות הוא הגוף הממלכתי הקובע את המדיניות בתחום שירותי הבריאות והרפואה, ומופקד על תכנון, פיקוח בקרה, רישוי ותיאום השירותים של מערכת הבריאות, בהתאם לחקיקת הבריאות הקיימת.
- 3.1.2 פעמים רבות בעקבות שינוי במצב הרפואי או התפקודי מטופל זכאי לקבלת הטבות שונות ממשרדי הממשלה, ממערכת הבריאות, מהרשויות המקומיות ועוד. קיים פער משמעותי במימון מגוון רחב של זכויות. על מנת שיוכלו לממש את זכויותיהם נזקקים המטופלים ובני משפחותיהם למידע על הזכויות המגיעות להם, מידע על הדרכים למימון הזכויות, או לסייע בתהליך המימוש.
- 3.1.3 כיום, אין מקום המרכז את כלל הזכויות ומנגיש אותן למטופלים הזכאים להן מטעם הממשלה. מטופל המעוניין למצות את זכויותיו נדרש לאתר זכויות אלה באתרי המשרדים השונים או באתרים המופעלים ע"י עמותות, למלא בעצמו את הטפסים הרלבנטיים ולהגיש לכל משרד ורשות בנפרד.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מימון זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה[טנ1]: האם לעדכן או להוסיף הגדרת ספק? אם לא צריך לתקן בכל המסמך ל "זוכה"

לא קריטי

מעוצב:גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

הערה[M2]: למשרד – אנא ספקו את רשימת בתי החולים אשר בהם קיים סיכוי שהתוכנית תופעל.

הוספתי

3.2 השירותים

- 3.2.1 התקשרות לצורך הקמה והפעלה של מרכזים למיזמי זכויות רפואיות וחברתיות המגיעות למטופל כתוצאה ממצבו הרפואי.
- 3.2.2 מתן מידע אישי פרונטאלי על הזכויות המגיעות למטופל כתוצאה ממצבו הרפואי ממשרדי ממשלה שונים.
- 3.2.3 סיוע במילוי טפסים והגשתם למשרדים השונים.
- 3.2.4 העברת טפסים ומסמכים שנוגעים למצבו הרפואי של המטופל למשרדי ממשלה שיוגדרו מראש.
- 3.2.5 השירות ינתן במרכז פרונטאלי שיוקם לצורך כך בבתי החולים, לצד מיטת המטופל (פניה יזומה לאוכלוסיות במיקוד, כפי שיוגדרו ע"י המזמין). או באופן טלפוני במידת הצורך. יובהר כי המגע הראשוני עם המטופלים יבוצע פנים אל פנים.
- 3.2.6 הנחייה והפעלה של מתנדבים לסיוע במענה ראשוני לפונים בנושא מיזמי זכויות. יובהר כי מטרת המענה הטלפוני היא בעיקרה לספק שירות למטופלים עימם נוצר מגע ראשוני פנים אל פנים.
- 3.2.7 תיעוד היעוץ למטופל בנושא זכויותיו במערכת המידע.
- 3.2.8 שירותים נוספים אם ידרשו, עפ"י שיקול דעת ובהתאם להנחיות המזמין.
- 3.2.9 יובהר כי חברות למטרת רווח העוסקות בתחום מיזמי הזכויות לא תהיינה רשאיות לספק שירותים במסגרת מרכז זה לאור ניגוד העניינים המובנה בין מתן השירותים במרכז זה לבין מתן השירותים הרגילים שלהן.
- 3.2.10 יובהר כי השירות הניתן במסגרת המרכזים אינו כולל ייעוץ או שירות משפטי, אלא מתן מידע וסיוע טכני בלבד.

3.3 שיטת העבודה

- 3.3.1 בכוונת המזמין לבחור בשני זוכים אשר יספקו את השירותים במסגרת מרכז זה.
- 3.3.2 הספק יקבל לידיו מדי יום רשימה של מטופלים, אשר יסוננו על ידי בית החולים, אשר הביעו הסכמתם ליצירת הקשר ולהם קיימת, בהסתברות גבוהה, זכאות לזכויות חדשות שיש לסייע להם למצות.
- 3.3.3 הספק יהיה מחוייב ליצור קשר, פנים אל פנים, עם כל המטופלים לא יאוחר מסיומו של יום העבודה העוקב לקבלת רשימת המטופלים.
- 3.3.4 הספק יהיה מחוייב לסיים את הליך הטיפול במטופל, ללא הבדל אם המטופל היה זקוק לשירותים כלשהם או אם לאו, לא יאוחר מסיומו של יום העבודה השלישי ממועד קבלת רשימת המטופלים.
- 3.3.5 בנוסף, הספק ישלח נציגים למראות חוץ ולמכונים, לפי הגדרת המזמין ובתיאום עם הנהלת ביה"ח והמראות. מתנדבים נציגים אלה יוכלו לפנות למטופלים, להציג להם את פעילות המרכז ולחלק עלוני מידע ממוקדים.

מרכז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיזמי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [N3]: האם יש לצרף את הטפסים הללו למכרז? הספק יחתיים את המטופלים על ויתור סודיות ועל ייפוי כוח להגיש טפסים בשמם. נדרש עדיין ייעוץ משפטי לגבי הנוסח של שני המסמכים הללו. **לדעתי אין צורך לצרף למכרז.**

הערה [4n]: הספק גם לוקח אחריות על המשך הטיפול? הוא בודק האם טפסים התקבלו? האם הם מטופלים?

הערה [M5]: אני מסכים שאין צורך לצרף למכרז. רק להיות מוכנים

הערה [M6]: יש ליצור תשתית של טפסים המגדירה את הקשר בין הספק לבין המטופל. למשל, טופס שעליו חותם המטופל המייפה את כוח הספק להעביר את פרטיו למשרדי ממשלה. **הטפסים הנדרשים יוגדרו בשלב האפיון המפורט, הספק יקבל את כל הטפסים המאושרים על ידי משרד הבריאות וישתמש בהם. כרגע אין לנו אותם ולדעתי לא קריטי ליציאה למכרז. אנחנו עדיין בונים ממשקי עבודה ושיתופי פעולה**

הערה [M7]: אם הקשר נוצר טלפונית, הספק יכול לעשות שיחות סינון ממשרדיו בלי לקיים נוכחות בבית החולים עבור שלב זה. למצב זה יש חסרונות ויתרונות, סינון

הערה [N8]: שירות טלפוני יהיה שירות מגיב, בעקבות פניה של המטופלים בטלפון. אכן יש ערך לנוכחות פיזית של הספק בביה"ח

הערה [9n]: אני לא כ"כ הבנתי. אם נושה את זה בתשלום באופן פרטי? היא לא תעשה את זה כמו שצריך? צריך לתת איזה הגדרה לחברות

הערה [M10]: יש להביא לאישור משפטי על מנת לוודא שפסילה קטגורית זו אפשורית. **בסדר גמור, נעלה בוועדה**

הערה [N11]: צריך לחשוב שוב על המודל ולנסח בהתאם

הערה [M12]: חדש – איני מבין את השינוי. האם בית החולים יעשה תחילה הליך של קבלת אישור המטופלים ורק אחר כך יעביר את

הערה [N13]: שעות הפניה אל מטופלים יוגדרו לדעתי בשיתוף פעולה עם ביה"ח. נשתדל לצמצם למינימום את הזמנים בהם אי אפשר

הערה [N14]: ניסוח קצת מוזר בעיניי. הכוונה היא שהספק מחוייב לסיים את הליך הטיפול בתוך 72 שעות, ולרשום גם שיחות עם מטופלים של

הערה [M15]: חדש – לאור העובדה אין ודאות שיהיו מתנדבים, שיניתי לנציגים

3.3.6 מטופלים שיביעו רצון להיעזר בשירותי המרכז יוכלו למלא טופס פניה. מחויבות הספק לזמני הטיפול כמתואר בסעיפים 3.3.33-3.3 ו-3.3.43-3.4 תחול גם על מטופלים אלה.

3.3.7-3.3-6 יובהר, כי שיטת העבודה המתוארת בפרק זה מהווה מתווה כללי לעבודה ותיבחן בתקופת הפיילוט. בעקבות לקחי הפיילוט ייתכן וייערכו התאמות של שיטת העבודה עבור כל מרכז וכל מוסד רפואי, לפי הגדרת המזמין.

3.3.8-3.3-7 במרכז שיפעל במוסד רפואי שאינו ב"ח שיטת העבודה תותאם לאופי המוסד, לפי הגדרת המזמין ובתיאום עם הספק. ככל שהספק והמזמין לא יגיעו להסכמות לגבי שיטת העבודה תהיה החלטת המזמין קובעת וסופית.

3.4 פיילוט

- 3.4.1 המזמין יפעיל את השירותים בשני בתי חולים בשלב הראשון.
- 3.4.2 בתי החולים בהם יתבצע הפיילוט הינם: רמב"ם ואיכילוב.
- 3.4.3 השירותים יסופקו במשך תקופה של שלושה חודשים בשני בתי החולים (להלן – "תקופת הפיילוט") בהתאם לכל הדרישות המופיעות במפרט (פרק ב' למכרז זה).
- 3.4.4 המזמין יהיה רשאי להאריך או לקצר את תקופת הפיילוט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם יבחר המזמין לעשות כן, יודיע על כך לספקים לא יאוחר מחמישה עשר ימי עבודה טרם כניסת השינוי לתוקף.
- 3.4.5 לא יאוחר משלושים יום טרם סיום תקופת הפיילוט יעבירו הספקים למזמין דו"ח סיכום של תקופת הפיילוט אשר יכלול התייחסות, לכל הפחות, לנושאים הבאים:
 - 3.4.5.1 נפחי פעילות.
 - 3.4.5.2 עמידה ביעדי פנייה ראשונית למטופלים וסיום טיפול בכל צרכיהם.
 - 3.4.5.3 סוגיות אבטחת מידע.
 - 3.4.5.4 שימוש במערכות המחשוב של המזמין ושל גורמים ממשלתיים אחרים.
 - 3.4.5.5 ממשק עבודה עם בית החולים.
 - 3.4.5.6 התנגדויות מצד מטופלים וטיפול בהן.
 - 3.4.5.7 אתגרים ונקודות לשיפור לקראת מעבר לתפעול שוטף של המרכזים בבית החולים בו בוצע הפיילוט ובבתי חולים אחרים.

3.4.6 לא יאוחר מעשרה ימים טרם סיום תקופת הפיילוט יודיע המזמין לספקים על החלטתו לגבי המשך הפרוייקט. החלטה זו תכלול התייחסות לנושאים הבאים, בין היתר:

- 3.4.6.1 שיטת המשך אספקת השירותים בבתי החולים בהם בוצע הפיילוט.
- 3.4.6.2 שינויים למפרט השירותים בעקבות לקחים שהופקו מתקופת הפיילוט.
- 3.4.6.3 תכנית להרחבת מתן השירותים לבתי חולים נוספים.
- 3.4.6.4 תכנית עבודה לשנת הפעילות הקרובה בכל הקשור למתן השירותים.

הערה[N16]: להבנתו בתום תקופת הפיילוט נאסוף את כל הדוחות, נעשה את הבדיקות שלנו, נכנס את הוועדה ונפיק לקחים, ורק אז נוכל לתת את כל מה שכתוב בסעיף 3.4.6. נכון יותר בעיני להגדיר פיילוט של 3 חודשים, תקופת ביניים של חודש להפקת לקחים וקביעת סטנדרטים ואז כניסה להפעלה שוטפת. בתקופת הביניים הכל יתנהל כמו בתקופת הפיילוט. שיניתי לשלושה חודשים. נפיק לקחים, נשנה ונעדכן תוך כדי, לאחר שלושה חודשים נחייב את הפריטה.

3.4.7. יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא להמשיך בהפעלת הפרוייקט עם סיום תקופת הפיילוט מנימוקים תקציביים או מכל נימוק אחר ולספקים לא תהיה כל טענה באם יבחר לעשות כן.

3.5 תפעול שוטף

3.5.1. ככל שיבחר המזמין להמשיך באספקת השירותים לאחר סיום תקופת הפיילוט יודיע המזמין לספקים על הקצאת בתי החולים הבאה שיקבל כל ספק בתקופת התפעול השוטף (להלן – "תקופת התפעול השוטף") המזמין ישאף לבצע חלוקה שווה ככל הניתן בין שני הספקים של בתי החולים הנוספים שבהם תפעל התוכנית. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע חלוקה שאינה שיוויונית בהתחשב בשיקולים הבאים, בין השאר:

3.5.1.1. יעילות תפעולית של הקצאת בתי החולים.

3.5.1.2. חלוקה גיאוגרפית.

3.5.1.3. שביעות רצון של המזמין מאיכות השירות שסופק על ידי הספקים.

3.5.2. כוונת המזמין לפתוח בשנה השניה להתקשרות מרכזי מיצוי זכויות גם במרפאות בקהילה עבור חולים כרוניים במצבים שיוגדרו מראש ע"י המזמין. מרפאות אלה תהיינה ממוקמות במרכזים רפואיים המשרתים אוכלוסיה גדולה, ככל שיגדיר המזמין. השיקולים בהקצאת מרכזים אלה יהיו כמתואר בסעיף [3.5.13-5.4](#) לעיל.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

4.1 פרסום המכרז: 0/0/2016

4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 0/0/2016 בשעה 15:00

[4.3](#) המועד האחרון להגשת ההצעה: 0/0/2016 שעה 12:00

[4.4-3](#) [תוקף ההצעה: ???](#)

[4.5-4](#) המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדין בפני ועדת המכרזים.

5.1 תנאי סף מנהליים

5.1.1. התאגיד המציע הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל.

5.1.2. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

5.1.3. למציע אין הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שחר מינימום, התשמ"ז-1987.

הערה [N17]: עדיף בעיני לחלק גם את התקופה הזאת לשניים. לאחר הפיילוט יהיה "תפעול שוטף שלב א'", בו נקצה חצי מבתי החולים. הספקים יתחילו להקים ולהפעיל אותם. זה ייתן לנו גמישות לשנות את החלוקה ביניהם בשלב ב'

הערה [N18]: לרמי- האם ניתן להוסיף התייחסות לעבירות נוספות? האם ניתן להשאיר שיקול דעת ולקבל את כל המידע הפילי של התאגיד?

דמי לא עובר על טיוטות. זה סעיף סטנדרטי שמוגדר בהוראות תכ"מ. אפשר לשאול על זה בוועד אבל לדעתי זה תנאי מיותר שלא יחזיק מיים, אני גם חושבת שאסור לבקש

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

5.1.4 המציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

5.1.5 המציע רכש את מסמכי המכרז, בהתאם לאמור בסעיף 1144 להלן.

5.2 תנאי סף מקצועיים

5.2.1 ניסיון המציע: על המציע להיות בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה במהלך שנים אלה ניהל לכל הפחות:

5.2.1.1 פרויקטים אשר ענו על כל הדרישות הבאות:

5.2.1.1.1 הפרוייקטים כללו מתן שירותים באחד מהתחומים הבאים: שירות לקוחות ו/או חינוך, ו/או בריאות, ו/או רווחה, ו/או בריאות הנפש

5.2.1.1.2 מספר פרויקטים שהופעלו:

5.2.1.1.2.1 שני פרויקטים בהיקף הכספי שלא פחת משני מיליון ₪ לכל פרויקט, או שלושה פרויקטים בהיקף הכספי לא פחת ממיליון ₪ לכל פרויקט.

5.2.2 מנהל פרויקט מקצועי: על המציע להיות מעסיקו, או מי שקשור בחוזה עם אדם אשר ישמש כמנהל מקצועי של הפרוייקט, ואשר יענה למלוא הדרישות הבאות:

5.2.2.1 בעלת תואר אקדמאי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, ממוסד המוכר על ידי המל"ג.

5.2.2.2 בעל ניסיון של שנתיים לכל הפחות בארבע השנים המסתיימות במועד הגשת הצעות בהקמה והפעלה של שלושה מרכזי שירות פרונטאליים ו/או טלפוניים, בהיקף של 50 עמדות פעילות ברחבי הארץ או יותר, או בעל ניסיון בהקמה, הפעלה וניהול מרחוק של צוותים, הפרושים לפחות בעשרה מיקומים שונים בארץ.

6 מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

6.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.15-4.4, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.

6.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.25-4.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.35-4.3, יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'1. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

6.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.45-4.4, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בהתאם למופיע בנספח א'3.

6.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 5.1.55-4.5, יציג המציע קבלה בגין רכישת המכרז.

הערה[19ח]: עידו חסר תנאי סף חובה של חובות לרשם והפרות

הערה[20ח]: עידו, יש הוראה חדשה כלל שהתקשרות לא עולה על 50 מיליון לכל התקופות אין לבקש תשלום.

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

הערה[21ח]: לפני מע"מ?

הערה[22ח]: לפי התנאי 5.2.1 - שהוא התנאי הראשי - המשכות של שני הפרוייקטים צריכה להיות 5 שנים כז האחרונות? זו הכוונה גם?

הערה[23ח]: לבדוק עם רמי- האם צריך לקחת בחשבון מחיר ההצעה גם את השכר שהמציע מתכוון לשלם למנהל ולעובדים נוספים

הערה[24M]: חדש - איני מבין את השאלה. ודאי שעליו לקחת בחשבון על עלות שכרם של כל עובדיו ולהעמיס עלות זו על עלות השעה של העובדים במרכז.

הערה[25ח]: תשובה - השאלה לא רלבנטית, החלטנו שלא ניכנס לקביעת שכר העובדים מלב עמידה בדרישות החוק וההסכמים הקיבוציים.

הערה[26ח]: עידו צריך לשים לב, לבקש להגיש הוכחה של חתום אם רוצים חתום כתנאי סף

הערה[27ח]: עידו זו לא הגדרה מדויקת. היו לנו בעיות לאחרונה במרכיבים אחרים בגלל זה כי המציעים לא הבינו. יש לתת התייחסות לתארים מחול ושהסוף צריך לצרף אישור שקילות תאריכים מטעם הגוף להערכת תארים

הערה[28ח]: בטה"כ?

הערה[29ח]: ניסוח

הערה[30ח]: גם של 50 איש לכל הפחות?

6.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.15-2.4 ימלא המציע את סעיף 1040 בחוברת ההצעה.

6.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.25-2.2 ימלא המציע את סעיף 1144 בחוברת ההצעה ויצרף תעודות השכלה והכשרה.

7. דרישות נוספות

7.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'2).

7.2 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 66 לחוברת ההצעה.

7.3 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע (נספח א'4).

7.4 המציע יצרף את נספח א'5 בדבר החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", כשהוא חתום.

7.5 המציע יצרף תוכנית עבודה הנותנת מענה לכל דרישות 9.5.1.29-5.1.2 להלן.

7.6 המציע יענה על סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לחוברת ההצעה ויצרף תעודות השכלה והכשרה.

7.7 המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

7.8 – טופס הצעת מחיר, בנוסח המצורף כנספח ב.

7.87-9 הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.

7.97-10 כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

8. תקופת ההתקשרות

8.1 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשלוש שנים (3). למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שלוש (3) תקופות נוספות בנות שנתיים (2) כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארוך יותר מתשע (9) שנים.

8.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין (מנכ"ל המזמין וחשב המזמין).

8.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים, כאמור בסעיף 1747, להלן, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [31טנ]: לבדוק האם צריך פירוט שכר של כל המועסקים במציע

הערה [32נה]: אין צורך.

הערה [M33]: מדוע?

הערה [34נה]: תשובה – כך הוחלט.

הערה [35ח]: איילת זה קצת מעבר למקובל. תציגו בוועדה. לא נראה לי שיאשרו כ"כ הרבה

הערה [M36]: חדש – איילת ונסע יחליטו סופית.

הערה [37ח]: הייתי משנה 6ל חודשים. שלושה חודשים זה רק הפיילוט אולי לא תדעו בסוף הפיילוט שספק כלשהו לא טוב.

מעוצב:גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

9. הערכת הצעות

- 9.1 בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 9.1.1 איכות ההצעה – 60%
- 9.1.2 הצעת המחיר – 40%
- 9.2 הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 9.2.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 9.2.2 בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים.
- 9.2.3 בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות.
- 9.2.4 בשלב הרביעי יחושב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.
- 9.3 למרות האמור לעיל, במקרה שייוותרו פחות מארבע הצעות העוברות את סף ה-70% בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70% אך לא נמוך מ-60%.
- 9.4 **שלב I - עמידה בתנאי סף**
בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.
- 9.5 **שלב II - איכות נסיון המציע (60% מהציון הכללי)**
בשלב השני, תיבדק איכות המציעים, בהתאם למשקלות הבאות:

משקל	מרכיב	תת שלב
20%	שנות ניסיון: עבור כל שנת ניסיון כהגדרתה בסעיף <u>5.2.2.25-2-2-2</u> לפרק א' לעיל, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים) יוענקו 5 נקודות עד לסך של 20 נקודות.	מנהל הפרוייקט המוצע
20%	ראיון אישי: במהלך הראיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן:	
	<ul style="list-style-type: none"> ניסיון מנהל/ת הפרוייקט והבנתו בתחום הקמת מוקדי שירות (25 נק') יכולות ניהול ובניית מערכי בקרה על עובדים בריבוי מיקומים (20 נק'). היכרות עם תחום מיצוי הזכויות (10 נק') ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה וזרועות ממשלתיות שונות (25 נק') התרשמות כללית (20 נק') 	

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

הערה [M38]: חדש - להתייחסותכן

הערה [נה39]: תשובה – מקובל עלינו.

הערה [אג40]: להוריד את ההשכלה

30%	במסגרת בדיקת איכות תוכנית העבודה, תמדוד הוועדה את הפרמטרים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> גיוס כוח אדם שכיר ומתנדב (15 נקודות) הכשרת כוח אדם שכיר ומתנדב לרבות תכנית הדרכה תקופתית (15 נקודות) שמירת עדכניות המידע הנגיש לעובדי המציע והפצתו אליהם (15 נקודות) מבנה ארגוני של ניהול הפרוייקט אצל המציע (10 נק') הקצאת משאבים לצורך עמידה ביעדי הפרוייקט (20 נק') תכנית לשימור עובדים ניהול פיא (10 נק') התרשמות כללית (15 נק') 	איכות תוכנית העבודה
20%	שנות ניסיון: עבור כל פרוייקט כהגדרתו בסעיף 5.2.16.2.4 לפרק א' לעיל, מעבר לנדרש בתנאי הסף (שני פרוייקטים) יוענקו 5 נקודות עד לסך של 20 נקודות.	איכות המציע
10%	המלצות: יבוצעו שיחות עם מעסיקי או לקוחות המציע הפרוייקט עבורם בוצעו הפרוייקטים המוצגים על ידי המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף. בשיחות אלה יתבקשו הלקוחות לתת ציון מספרי לאיכות המציע בכל אחד מהפרמטרים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> עמידה ביעדים ומטרות (25 נק') עמידה בלוחות זמנים (25 נק') איכות השירות ומענה לבקשות מיוחדות של המזמין (25 נק') התרשמות כללית של הממליץ (25 נק') 	המלצות
100%	סה"כ	

9.5.1 דגשים לבדיקת האיכות:

9.5.1.1 תשומת לב המציעים מופנית לכך שכל הדרישות המזעריות שהוגדרו בדרישות

הסף ובסעיף 66 לפרק ב' להלן די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף" ולצורך מתן אפשרות לעובדים המוצעים לעבוד במסגרת פרוייקט זה, אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

9.5.1.2 תכנית העבודה:

9.5.1.2.1 על תכנית העבודה לכלול לכל הפחות, התייחסות למרכיבים הבאים:

הערה [M41]: אני מסכימה עם ההערה לגבי מנהל הפרוייקט, אבל כן מעוניינת לקבל המלצות על הספק מלקוחות קודמים. מכיוון שהספק צריך להיות כזה שמפעיל מוקדים – אמור להיות לו יותר מלקוח אחד בעברו.

הערה [M42]: אם קיים חשש שלא תהיה דרך לבדוק את הסעיף נא להוריד אותו, אבל אם בתנאי הסף הוא מציג שני פרוייקטים, איך יכול להיות שלא יהיה לו?

הערה [M43]: אני לא שקט עם הסעיף הזה. יכול להיות מצב שהממליץ היחיד של מנהל הפרוייקט זה המציע למכרז זה או שהוא עבד בשנים האחרונות רק עם לקוח אחד וזה עלול להטות את הניקוד לכאן או לכאן בצורה משמעותית מדי. אני מציע להשמיט פריט זה מבדיקת האיכות.

מסכימה עם הצעתה של נטע, המלצות על הארגון כנותן שירות. כדאי להשתכל גם במכרז של יד מכוונת ולראות מה ביקשו שם

הערה [M44]: אנה הוסיפו אם יש עוד דברים.

9.5.1.2.1.1 גיוס כוח אדם מקצועי ומתנדב (מתנדב – יגוייס מתוך מאגר

המתנדבים של בית החולים) או באופן עצמאי על ידי המציע
 ובלבד שהמתנדבים יצורפו למאגר המתנדבים של בית החולים.
 הפעלת המתנדבים תיעשה לפי הוראות חוזר מנכ"ל מס' 6/2016
 "הפעלת מתנדבים במערכת הבריאות" – "נוהל הפעלת
 מתנדבים במערכת הבריאות באשפוז ובקהילה, בשגרה ובעתות
 חרום".

9.5.1.2.1.2 הכשרת כוח אדם מקצועי ומתנדב.

9.5.1.2.1.3 תכנית איסוף מידע רלבנטי, שימורו והפצתו לעובדי המציע.

9.5.1.2.1.4 מבנה ארגוני של המציע ושל הגורמים המעורבים בפרוייקט.

9.5.1.2.1.5 מודל תגמול לעובדי המציע.

9.5.1.2.1.6 ניהול המשאב האנושי ושימור כ"א

9.5.1.2.1.7 מדידה ובקרה

9.5.1.2.1.8 הקצאת משאבים לצורך עמידה ביעדי הפרוייקט.

9.5.1.2.1.9 התוכניות יוערכו לפי אופן בנייתן והעמקתן, לפי רצינות העבודה,

ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס
 לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת
 ביחס לשניה. התוכניות ייבדקו על ידי צוות הבדיקה של המזמין.
 המזמין יהיה רשאי לזמן את המציעים לצורך הצגת תוכנית העבודה של
 המציעים.

9.5.1.2.2 הצוות מטעם המזמין יעריך את כל אחד מהפרמטרים שלעיל ובהתאם לכך
 ייקבע הציון של המציע לתוכנית העבודה.

9.5.1.3 ממליצים:

9.5.1.3.1 יבחנו בגין פרויקטים רלבנטים כהגדרתם בתנאי הסף על פי אמות המידה
 להלן.

9.5.1.3.2 הפניה ללקוחות המציע תתבצע בצורה שיוויינית ככל הניתן.

9.5.1.3.3 הועדה תפנה לממליצים לפי סדר ההתאמה של הפרוייקטים לפרוייקטים
 הצפויים במכרז זה.

9.5.1.3.4 יודגש, כי על אף האמור לעיל, הועדה שומרת את הזכות:

9.5.1.3.4.1 לפנות לכל אחד מהלקוחות שצוינו בהצעת המציע (תוך שמירה על
 הכלל של פנייה לפי ההתאמה של הפרוייקטים לפרוייקטים הצפויים
 במכרז זה).

9.5.1.3.4.2 לפנות ללקוחות המציע שלא צוינו בהצעתו.

9.5.1.3.4.3 ככל שתפנה הועדה ללקוחות שלא צוינו בהצעת המציע, המזמין
 יפנה ללקוחות לפי הכלל לעיל תחת המידע הקיים אצלו אודות
 התאמת הפרוייקטים שלא צוינו.

הערה [45ט]: לבדוק עם שני
 משמעויות מבחינת דיני עבודה
 ותחולת ביטוח

הערה [46ח]: האם תמונת המתנדבים
 בכל בית חולים תהייה דומה? איזה
 דאגות יש לספק?
 אני מבינה ששני אישרה שהספק
 יגייס את המתנדב ויגביר אותו
 למאגר של בית חולים?
 בבתי חולים מסכימים לזה גם?

הערה [47נה]: תשובה - בדקתי עם
 שני קורח-שמש, היא לא רואה שום
 בעייתיות בעניין כפי שניסחנו אותו.

הערה [M48]: ראו הערה שלי לנושא
 זה בפרק 2.

הערה [N49]: חוזרת להערה הקודמת
 לגבי ממליצים על הספק ולא על
 מנהל הפרוייקט

הערה [50ה]: שיינו בהתאם

9.5.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המזמין כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

9.5.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

9.5.4. לאחר בדיקת איכות נסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 9.59-5, לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

9.6 שלב III - מחיר (40% מהציון הכללי)

9.6.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, יפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע באמור בסעיף 9.39-3, לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר).

9.6.2. הצעת המחיר (להלן: "הצעת הבסיס" / "ההצעה הנבחרת") תחולק לשני מרכיבים:

9.6.2.1. סה"כ מחיר לשעת עובד/ת סוציאלית

9.6.2.2. סה"כ מחיר לשעת עובד/ת מיצוי זכויות

9.6.3. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} * 100$$

מערך מרכזי הזכויות הוא מערך גדל ומתפתח, ומספר העובדים המועסקי ע"י הספק צפוי לגדול במהלך שנות המכרז. כיוון שכך, הצעת המחיר תהיה מודולרית לפי מספר המועסקים.

ציון	אחוז מהצעת הבסיס	עובדי מיצוי זכויות	אחוז מהצעת הבסיס
1-5	100	1-15	100
6-10	95	16-30	95
11-15	90	31-50	90
15<	85	50<	85

9.7 שלב IV - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 9.59-5, וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 9.69-6), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [51טנ]: רמ"י - האם צריך כאן זכות טיעון?

הערה [52ח]: זה לשיקול הוועדה

מעוצב: גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב: גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

הערה [53טנ]: לבדוק עם רמ"י - האם ניתן לנסח כך שיהיה ברור שהמחיר משקף עלות הפעלת מרכז לפי שעת עובד?

הערה [54ח]: האם המשרד יקבע מה מספר השעות שיהיה במרכז ומרכזי? אני לא חושבת שזה מודל כ"כ טוב, הוא לא מתייחס ליתרון לגדול שיהיה לספק ככל שהוא יפיל יותר ויותר מרכזים כאלה

הערה [N55]: אין צורך.

מעוצב: כניסה: לפני: 50.3 ס"מ, ללא תבליטים או מספור, עצירות טאב: 25.4 ס"מ, כרטיסיית רשימה

הערה [M56]: להחלטה

מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

$$\frac{(40 * \text{ציון מחיר}) + (60 * \text{ציון איכות})}{100} = \text{ציון כללי}$$

10. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף לתקופה של ארבעה (4) חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות, כלומר מהתאריך המוגדר בסעיף 44 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

הערה [57]: מבקשים לשנות תוקף לשנה על מנת להשאיר את הצעות הזוכה השני והשלישי בתוקף למקרה של פרישה או הפסקת התקשרות עם אחד הזוכים הראשונים.

הערה [M58]: חדש – לדיון בועדה

11. רכישת מסמכי המכרז

11.1 את מסמכי המכרז ניתן להשיג באינטרנט, עבור הגשת ההצעה יש לשלם סך של 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות אתר האינטרנט של המשרד או באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש משרד הבריאות, עבור המחלקה לנכסים ושירותים.

11.2 ניתן להוריד את המסמכים מהאינטרנט ובלבד שהמציע ידאג לרישומו במזמין וישלם תמורת הרכישה כאמור בסעיף 4.144.11.1 (למען הסר ספק, במידה וישנם שינויים בין הנוסח המסופק על ידי המשרד ובין הנוסח המופיע באינטרנט, הנוסח המסופק על ידי המשרד הוא המחייב).

מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

הערה [59]: עידוד במכרזים פחות מ-50 מיליון אין צורך בתשלום עובר המכרז. את שאר הפרטים כמו הרשמה וכד' ניתן להשאיר

12. שאלות והבהרות

12.1 המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 4.24.2, שעה 15:00 באמצעות מסמך "אקסל", תוך ציון שם הפונה ושעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

12.2 לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

12.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

12.4 התשובות יישלחו באמצעות פקס ו/או דואר אלקטרוני לכלל המציעים ללא ציון שמות השואלים.

הערה [60]: להוריד. השענה צרילכה להיות ב-4.2

מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

13. הגשת ההצעות

13.1 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

- 13.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 13.3 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 13.4 ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי CD (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 13.5 אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.
- 13.6 העותק המקורי של הצעת המחיר (נספח ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 97/2016" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 13.7 מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 13.8 את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 13.9 המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.34.3. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 13.10 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

14. אופן הגשת ההצעה

- 14.1 בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 14.2 הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 14.3 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית
 ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית
 ושפות אחרות: divaD

15. שינויים והסתייגויות

- 15.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 15.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
 - 15.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
 - 15.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
 - 15.1.4 לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

- לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיהם במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכים, על הזוכים להגיש:
- 16.1 ערבות ביצוע:

- 16.1.1 הזוכים במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך שבעה (7) ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 50,000 ₪, בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע").
- 16.1.2 ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.
- 16.1.3 על אף האמור בסעיף **16.1.146-4.4** בסיום שלוש שנות ההתקשרות הראשונות תתקיים בדיקה של מספר בתי החולים להם ניתנים השירותים על ידי כל ספק והספק יידרש לספק ערבות של 20,000 ₪ עבור כל בית חולים לו הוא מספק שירותים. לדוגמא, ספק הנותן שירותים בחמישה בתי חולים, יצטרך לספק ערבות בנקאית על סך 100,000 ₪.
- 16.1.4 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו (להלן: "הסכם ההתקשרות"). הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המזמין.
- 16.1.5 הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 16.1.6 המציעים שיזכו במכרז מתחייבים לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה, בנוסח נספח 1 להסכם ההתקשרות במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.

הערה [61ח]: תחשבו לפי הערכה הכספית. זה צריך להיות 5%.

הערה [62N]: 13 מלש"ח זה התקציב הכולל להקמה והפעלה של 30 מרכזים. 20,000 לבי"ח נראה לי בסדר, הגדרה של 5% מחייבת חישוב מחדש לפי הקצאת בתי החולים (הענן) עלות התפעול משתנה לפי גודל ביה"ח). בנוסף, ייתכן שהחלוקה לא תהיה שווה בשווה.

הערה [63ח]: אולי צריך להוסיף שהספקים ידרשו להגדיל את גובה ערבות הביצוע בהתאם לכמויות. כי הם יתחילו עם הפיילוט כשלב ראשון ורק אחרי זה זה יגדל

- 16.1.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג'), יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המזמין יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 16.2. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח 2 להסכם ההתקשרות – אישור עריכת ביטוחים.
- 16.3. את המסמכים העונים על דרישות סעיפים 16.146.4 - 16.246.2 יש להציג תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכלל סעד העומד לו לפי כל דין.

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

17. "זוכה שני"

- 17.1. במקרה של הכרזה על שני זוכים כ"זוכים ראשונים", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השלישי יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 17.2. במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".
- 17.3. במידה ויתקשר המוסד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 1040.00 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות הצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

הערה [64n]: ?

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

18. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 18.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 18.2. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- 18.3. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 ועל פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית לפי ס' 4 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

18.4 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.

19. עיון בהצעת הזוכה

19.1 ידוע למציע כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה ועדת המכרזים כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שיחתם עם הזוכה במכרז. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, המציע מצהיר בחתימתו על מסמכי המכרז כי הוא מאשר למשרד לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה, ככל ויזכה במכרז. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מחירי השירותים שיזכו במכרז יפורסמו ולא יהיו סוד מסחרי/מקצועי.

19.2 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

19.3 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

19.4 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.

19.5 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.

19.6 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

20. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

21. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שיחתם.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

22. זכויות המזמין

- 22.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 22.2 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסויבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרו על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 22.3 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 22.4 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 22.5 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר משני מציעים לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 22.6 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימושו המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 22.7 למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 22.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 22.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד השני בגובהו, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
- 22.9.1 המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרדי המזמין לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 22.9.2 ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המזמין.
- 22.9.3 שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 22.9.4 יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 22.9.5 המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 22.9.122-9.4 - 22.9.422-9.4 לעיל.

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

22.9.6. מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

פרק 2 מפרט שירותים

1. סקירה כללית

- 1.1 פעמים רבות בעקבות שינוי במצב הרפואי או התפקודי, מטופל זכאי לקבלת הטבות שונות ממשרדי הממשלה, ממערכת הבריאות, מהרשויות המקומיות ועוד. על מנת שיוכלו לממש את זכויותיהם נזקקים המטופלים ובני משפחותיהם למידע על הזכויות המגיעות להם, ו/או מידע על הדרכים למיציא הזכויות, ו/או לסיוע בתהליך המימוש, ו / או סיוע במיציא אוטומטי של זכויות. במקרים רבים תהליך מיציא הזכויות הוא מורכב ומלווה בעומס בירוקרטי גבוה לתחושת המטופלים.
- 1.2 כיום, אין מקום המרכז את כלל הזכויות ומנגיש אותן למטופלים הזכאים להם. בחלק מבתי החולים קיימים מוקדים ספציפיים המנגישים מידע על זכויות לאזרחים ותיקים באופן בין משרדי ("יחידות סגולה" העובדות מול מוקד מיציא הזכויות של המשרד לשוויון חברתי). בשלושה בתי חולים קיימים מרכזים לסיוע במיציא זכויות (הדסה הר הצופים, הדסה עין כרם ומאיר). בשני בתי חולים פועל פרויקט "מחלקה ראשונה" של הביטוח הלאומי (סורוקה ושיבא). מלבד מרכזים אלה, אזרח המעוניין למצות את זכויותיו נדרש לאתר זכויות אלה באתרי המשרדים השונים או באתרים המופעלים ע"י עמותות, למלא בעצמו את הטפסים הרלבנטיים ולהגיש לכל משרד ורשות בנפרד.
- 1.3 בשנה הראשונה יוקמו מרכזים בבתי חולים בלבד, ובהמשך תישקל הקמת מרכזים במוסדות רפואיים שאינם בתי חולים. לאור זאת, יש להתייחס לכל מקום בפרק זה בו נרשם בית חולים כאילו נרשם שם בתי חולים ומוסדות רפואיים שאינם בתי חולים.
- 1.4 מרכזי מיציא הזכויות בבתי החולים נדרשים לספק שירותים לציבור בתחומים הבאים:
- 1.4.1 מתן מידע לגבי זכויות המגיעות למטופל בבית החולים ו/או לבני משפחתו בשל מצבו הרפואי ולגבי הדרכים למימושו.
- 1.4.2 סיוע במילוי טפסים ובהגשתם למוסדות המתאימים.
- 1.4.3 סיוע במיציא אוטומטי של זכויות.
- 1.4.4 מענה לשאלות המטופל על זכויות המגיעות לו
- 1.4.5 ניהול מערך מתנדבים שיסייעו להגיע למטופלים בבית החולים
- 1.4.6 הפעילות הינה פעילות מגיבה (מתן שירות במרכז) ויזומה (הגעה למיטת המטופל).
- 1.4.7 העברת שמות מטופלים שנוקקים לתמיכה נוספת להמשך טיפול במוקד קול הבריאות
- 1.4.8 יובהר כי השירות הניתן במסגרת המרכזים אינו כולל ייעוץ או שירות משפטי, אלא מתן מידע וסיוע טכני בלבד.
- 1.5 כל פניה וכל הגשת טפסים תתועד במערכת CRM- ניהול לקוחות של המזמין.
- 1.5.1 כל המידע הנדרש לעובדי המרכז יהיה זמין במערכת ניהול הידע ובאתר האינטרנט של המזמין.
- 1.6 המציע שיזכה יתבקש לספק את מגוון השירותים האלה או חלק מהם בהתאם להנחיות המשרד עפ"י תכנית עבודה מפורטת שהספק הזוכה יתבקש להכין. כמו כן, הזוכה נדרש להיערך מראש ליישום מדורג (בטווח קצר וטווח ארוך) בהתאם להנחיות המשרד.

הערה [אג65]: עקרונות ולא חלק ממבט אל ציבור המטופלים

הערה [ח66]: צריך לבדוק מול אבטחת מידע האם יש דרישות מיוחדות למכרז הזה

הערה [M67]: חדש להעביר למקום אחר

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיציא זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

2. יעדים ומטרות

2.1 היעדים המרכזיים של המזמין בהפעלת מרכזי מיצוי זכויות הינם:

2.1.1 מתן מענה זמין, מקצועי ושירותי לפונים, על כל הזכויות המגיעות להם ממשרדי ממשלה.

2.1.2 מיצוי זכויות מקסימלי מכלל משרדי הממשלה והרשויות במענה בקו ראשון.

2.1.3 שביעות רצון מטופלים גבוהה.

2.1.4 הגעה ל-90% ממטופלי אוכלוסיית הפיילוט המטופלת בבית החולים.

2.1.5 צמצום בירוקרטיה למטופלים עד כמה שאפשר ומקסום העברת מידע באופן ישיר לטובת מיצוי אוטומטי.

2.1.6 המתנה של עד 20 דקות לקבלת שירות פרונטאלי במרכז הזכויות

2.2 במבט אל מול ציבור הפונים (במבט "החוצה"):

2.2.1 בניית מיצוב - יצירת תדמית שירותית ומובילה למשרדי הממשלה (גוף שירותי,

המתמקד בציבור הפונים, מתקדם ונמצא בחזית [הטכנולוגיה](#) [ותשתיות הטכנולוגיה](#))

2.2.2 סיוע למטופלים במיצוי זכויותיהם.

3. פירוט תכולת העבודה

3.1 כללי

3.1.1 מרכזי מיצוי הזכויות יספקו לפונים מידע כללי ומידע פרטני אודות הזכויות המגיעות להם בעקבות מצבם הרפואי או המצב הרפואי של בני משפחתם ממשרדי הממשלה ומממערכת הבריאות ויסייעו למטופלים במיצוי הזכויות עד כמה שאפשר.

3.1.2 בנוסף יבצע המרכז מעקב אחר סטאטוס מיצוי הזכויות ע"י בקשת משוב מהפונים.

3.1.3 יודגש כי השירותים הנדרשים המוצגים במסגרת מסמך זה הינם בסיס ותשתית לפעילות רחבה יותר עליה המציע יידרש לתת מענה בעתיד, כמפורט בסעיפים לעיל.

3.2 תכולת פעילות

3.2.1 במרכזי מיצוי הזכויות תתבצענה הפעילויות הבאות:

3.2.1.1 קבלת קהל (במרכז באופן מגיב ולצד מיטת החולה באופן יזום לאוכלוסיות שיוגדרו מראש):

3.2.1.1.1 שיחת קבלה לקבלת מידע אודות המצב הרפואי, הדמוגרפי והסוציאלי של המטופל ובחינת הזכויות המגיעות כתוצאה מכך.

3.2.1.1.2 מתן מידע כללי ופרטני בנושא הזכויות המגיעות למטופל ואופן מיצוי הזכויות.

3.2.1.1.3 מילוי טפסים והעברתם למוסדות הרלבנטיים לאחר החתמת המטופל על כתב ויתור סודיות וייפוי כח.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [N68]: "מטופלת" כולל גם מרפאות ולא רק מחלקות אשפוז.

3.4 שפות נדרשות

- 3.4.1. כל העובדים והמתנדבים נדרשים לתת שירות בעברית ברמת שפת אם.
- 3.4.2. במרכזים בהם יש למעלה מ-3 עובדים יש לפעול למענה בשפה נוספת (רוסית/ ערבית), במקרים מסוימים (כגון בתי חולים הנותנים מענה רחב לאוכלוסיות שאינן דוברות את השפה העברית) יוכל המזמין להציב דרישה לשפה נוספת גם במרכז בו פחות מ-3 עובדים.
- 3.4.3. במקרה של ביקוש לשפות נוספות יינתן השירות ע"י עובדים דוברי השפה, בעזרת מתורגמן העובד בבית החולים, בכפוף לזמינותו ולאישור בית החולים, או בעזרת מוקד התרגום של המזמין.

3.5 שעות פעילות

- 3.5.1. שעות הפעילות במרכזים הן כדלקמן:

3.5.1.1. ימים א-ה' : 10:00-18:00

3.5.1.2. בימי שישי וערבי חג : 09:00-12:00

3.5.2. הספק יערך להפעלת המרכזים בהתאם לזמנים המפורטים לעיל והמזמין יהיה רשאי בכל עת לשנות את זמני הפעילות במרכזים, לצמצם או להוסיף שעות, בהתאם לנפח הפעילות בכל מרכז לגופו ובכל מוסד לגופו, תוצאות הפיילוט וכל שיקול אחר, וזאת לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, ובלבד שתינתן על כך הודעה מוקדמת לספק הזוכה 14 ימים מראש.

3.5.2. יובהר כי בימי שישי יופעל המרכז בצוות מצומצם וללא מתנדבים, וכי עובדים שיעבדו ביום שישי יהיו זכאים ליום מנוחה חלופי במהלך השבוע.

3.5.3. הספק יערך להפעלת המרכזים בהתאם לזמנים המפורטים לעיל והמזמין יהיה רשאי בכל עת לשנות את זמני הפעילות במרכזים, לצמצם או להוסיף עד 5% לשעות הפעילות, בהתאם לנפח הפעילות בכל מרכז לגופו ובכל מוסד לגופו, תוצאות הפיילוט וכל שיקול אחר, וזאת לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, ובלבד שתינתן על כך הודעה מוקדמת לספק הזוכה 14 ימים מראש. אם יבקש המזמין להוסיף או לצמצם יותר מ-5% משעות הפעילות יוכל הדבר להתבצע בהסכמה עם הספק ובשינוי גובה התגמול בהתאם.

3.5.4. הספק מתחייב לפעילות שוטפת ותקינה של מרכזי מיצוי הזכויות על פי הימים והשעות שהוגדרו. אי עמידה בהתחייבות זו, למעט במקרים חריגים שיאושרו מראש ובכתב ע"י המזמין, תגרור קנסות כאמור בהסכם ההתקשרות. יובהר כי לצורך בדיקת איוש המרכז ייחשב עובד המצוי בעבודה בתחומי בית החולים כעובד הנמצא במרכז.

3-5-3

4. השירותים

4.1 מתן מידע כללי ומינהלי

- 4.1.1. עובדי המרכז והמתנדבים ישיבו לפניית הפונים, ויספקו מידע כללי ומינהלי הנוגע למיצוי זכויות, בהסתמך על מערכת ניהול הידע, אתר האינטרנט של משרדי הממשלה ואתרים נוספים כפי שיוגדרו ע"י המזמין, ההכשרה וההדרכות שעברו.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [76ט]: שני- הערות לענין דיני עבודה?

הערה [M77]: יש לוודא כי בתי החולים ומוקד התרגום של המשרד מודעים לצורך בשיתוף פעולה זה. זה הפתרון שניתן היום לתרגום במערכת הבריאות. אנחנו יכולים להגדיר רק את מוקד התרגום שלנו

הערה [M78]: יש להבחין בין השעות בהן יש פעילות של עובדי המרכז לשעות בהן הוא פתוח פיזית. האם מצופה מהספק לתת מענה טלפוני בכל שעות הפתיחה? אם כן, סביר להניח שהספק יצטרך להעסיק אנשים נוספים, אם בבית החולים ואם במקום אחר, להם גישה למערכות מידע.

הערה [N79]: המענה הטלפוני מיועד בעיקר למסופלים בתהליך. פונים המעוניינים במידע טלפוני בלבד יפנו (או יופנו) למוקד קול הבריאות. לדעתנו לא מדובר בעובדים אדמיניסטרטיביים, אלא בעובדי המרכז והמתנדבים, שיוכלו לענות כל אחד לפי סמכותו ותחום אחריותו.

הערה [80א]: הייתי מגדירה שיוחלט סופית לאחר הפיילוט

הערה [M81]: בהמשך לשאלה הקודמת, אם שינוי שעות הפעילות משמעותו עוד שעות עבודה של עובדים אדמיניסטרטיביים ללא שינוי בשעות העבודה של העובדים המקצועיים, הספק לא יקבל על כך תגמול. אם אני משלמת על כל שעה למה הוא לא יקבל תגמול?

הערה [M82]: חדש – לא ניתן לקבוע זאת אחרי הפיילוט. הספק צריך להגיש הצעת מחיר המאפשרת לו לקבל החזר של כל עלויותיו. אם הוא בנה על 86 שעות עבודה שבועיות לדוגמא ובסופו של דבר יהיו לו רק 80, הוא לא יקבל החזר מלא על השקעתו.

מעוצב: גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב: כניסה: לפני: 1.1 ס"מ, תלויה: 52.1 ס"מ, עזירות טאב: 53.2 ס"מ, כרטיסיית רשימה

מעוצב: גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

4.1.2. המידע יכלול: מידע כללי על זכויותיהם, אופן הגשת בקשה וכתובת משלוח, שעות קבלה, הנחיה לתהליך הגשת הבקשה, הכוונה לטפסים יעודיים, מתן טפסים למילוי עצמי, סיוע במילוי טפסים, העברה ישירה של טפסים מבית החולים למשרדי ממשלה וכד'.

הערה [N83]: האחרון לא נכלל בקטגוריה של מתן מידע.

4.1.3. תהליך העבודה:

4.1.3.1. תיעוד פרטי הלקוח במערכת ה-**CRM** ניהול הלקוחות במידה והלקוח מסר את פרטיו, במידה ולא, עדכון הפנייה תחת לקוח אנונימי.

4.1.3.2. מסירת מידע למטופל על הזכויות המגיעות לו ממשרדי הממשלה השונים ואופן מימוש הזכויות (לדוגמה טפסים נדרשים, אופן שליחה ועוד)

4.1.3.3. מענה לשאלות הפונה בהתאם למידע הקיים במערכות ניהול הידע.

4.1.3.4. חלוקת דפי מידע וחומרי הסברה למטופלים

4.1.3.5. תיעוד השיחה במערכת ניהול הלקוחות- CRM והפעולות שבוצעו

4.1.3.6. העברת שאלות לבירור עם מומחי תוכן מקצועיים באמצעות מערכת ניהול

הלקוחות- CRM

4.1.3.7. חזרה למטופלים עם תשובה לגבי הברור במידת הצורך

4.1.4. המידע בנושאים אלו, יעודכן ע"י המשרד במערכת ניהול הידע. המידע יתועד באופן שניתן יהיה לשלפו ע"פ נושאים וע"פ מילות מפתח בזמן המענה לפונה. המידע יעודכן באופן שוטף. מערכת ניהול הידע היא באחריות המזמין.

4.1.5. בפניות לקבלת **מידע** כללי הפונה לא יחויב להזדהות.

4.2 סיוע במיצוי זכויות:

4.2.1. מתן סיוע במילוי טפסים מתאימים ובהגשתם באמצעות פקס, אתר אינטרנט או מייל, ככל שניתן (לאחר חתימה על כתב ויתור סודיות וייפוי כח)

4.2.2. במידה ונדרש להגיש טפסים מסוימים באופן אישי, או שהפונה מעדיף דרך הגשה זו, יינתנו לפונה כל הפרטים הדרושים לשם כך.

4.2.3. העברת טפסים למשרדי ממשלה אחרים / קופות חולים לטובת מיצוי זכויות באופן אוטומטי (לאחר חתימה על יפוי כח)

4.2.4. העברת פרטי המטופל למוקד הזכויות בקול הבריאות להמשך טיפול (במידה ומעוניין, לאחר חתימה על יפוי כח)

4.2.5. תיעוד פרטי הלקוח והסיוע שניתן לו במערכת ניהול הלקוחות- CRM.

4.2.6. העברת שאלות להתייעצות עם מומחי תוכן מקצועיים באמצעות מערכת ניהול

הלקוחות- CRM

4.2.7. חזרה למטופלים עם תשובה לגבי הברור במידת הצורך

4.2.8. **שיחת מעקב** תתבצע אל הפונה כעבור חודש מיום המפגש לצורך בירור מצב מיצוי הזכויות, אלא אם נקבע זמן אחר למתן תשובה שהוגדר על ידי **המוסד מעניק הזכאות**, שאז תתבצע השיחה עם מועד קבלת הזכאות המוקדמת ביותר. שיחה זו תתבצע על ידי

הערה [M84]: מה אמור לעשות הספק אם הוא מקבל פנייה של מטופל אשר לא מופיע ברשימות שלו? האם הוא מחוייב לתת לו שירות, אם כן, האם גם מרכיב זה יימדד במודל איכות השירות? אם המרכיב לא יימדד לספק יהיה תמריץ שלא לספק שירות. **מחוייב** לספק את השירות במידה והוא מכיר את עולם התוכן. אם הוא לא מכיר את עולם התוכן הוא יוכל להפנות למשרדי ממשלה אחרים, מוקד קול הבריאות להכוונה

הערה [M85]: האם שיחה זו חייבת להתבצע על ידי עובד מקצועי או שיכולה להתבצע על ידי עובד אדמיניסטרטיבי?

הערה [N86]: השיחה תתבצע בשלב הראשון ע"י אחד העובדים במרכז, לא משנה מי מהם. בהמשך שיחות המעקב יכולות להתבצע ע"י מתנדבים, לפי שיקול דעתה של מנהלת המרכז ובאישור מנהלת הפרויקט במשרד.

הערה [ט87]: לחשוב על ניסוח יותר ברור

- עובד מקצועי של הספק. עם זאת, המזמין יהיה רשאי להתיר לספק לבצע את השירותים באמצעות עובדים אחרים אשר הוכשרו לכך.
- 4.2.9. יודגש כי בין הצוות המקצועי במרכז לצוות המתנדבים יוגדרו תחומי מיומנות, אחריות וחלוקת תפקידים.
- 4.2.10. בשלב ראשוני להפעלה יוגדר כי הצוות המקצועי אחראי על מתן המידע הכללי והפרטני בנושא מיצוי הזכויות וצוות המתנדבים אחראי על סיוע טכני במילוי הטפסים כפי שיוגדרו לו ע"י הצוות המקצועי ובמתן מידע כללי מתוך מערכת ניהול הידע. עם זאת, בשלבים עתידיים ולאור הניסיון המקצועי של המתנדבים, ההכשרות שלהם והצורך שיעלה מהשטח תתבצע הערכה וייתכן כי יוגדרו להם תחומי אחריות נוספים, הכל באישור המזמין ובהתאם לשיקול דעתו.
- 4.2.11. **במרכזים רפואיים בהם קיימים שירותי מיצוי זכויות ממשלתיים או אחרים (דוגמת "יחידות סגולה", "מחלקה ראשונה", "כיוונים", "מרכזי שירות וכו'), הפעילות תתבצע בשיתוף פעולה עם השירותים הקיימים. אופי שיתוף הפעולה והממשקים יוגדרו ע"י המזמין, האחראי מטעם המוסד ומנהלי השירותים הקיימים, בשיתוף הספק, לפני פתיחת מרכז הזכויות במקום.**

5. רמות שירות ויעילות נדרשות

- 5.1 המזמין ימדוד את איכות השירות המסופק על ידי הספקים. בין הפרמטרים אשר בכוונת המזמין למדוד ניתן למנות:
- 5.1.1. שביעות רצון מטופלים.
- 5.1.2. מספר מטופלים בחודש אשר קיבלו מידע בנושא הנגשת זכויות וסיוע במימושו.
- 5.1.3. אחוז מטופלים המוגדרים כאוכלוסיית פיילוט אשר קיבלו סיוע מהמרכז.
- 5.1.4. אחוז הפניות שיוקלד לתוך מערכת המידע בטווח של 24 שעות מהמפגש במרכז
- 5.1.5. זמן חזרה ללקוחות לצורך מתן תשובות ממועד המפגש במרכז
- 5.1.6. זמן המתנה לקבלת שירות במרכז
- 5.2. יובהר כי האחריות הכוללת על עמידת הספק ביעדיו מוטלת על כתפיו בלבד וכי לא תקבל כל טענה מצידו על אי עמידה ביעדים אלה מסיבות כגון היעדרות עובדים, מחסור בכוח אדם וכדומה.
- 5.3. לאחר סיום תקופת הפיילוט יקבע המזמין את מודל הבדיקה של איכות השירות לרבות הקישור של איכות השירות הניתן לתגמולים שישולמו לספקים.
- 5.4. המזמין יעביר את מודל הבקרה לידיעת הספקים לא יאוחזר מחמישה ימים טרם תחילת תקופת התפעול השוטף. הספקים יהיו רשאים להגיש את השגותיהם על מודל הבקרה לא יאוחזר משבעה ימים טרם תחילת תקופת התפעול השוטף. המזמין ידון בהשגות הספקים ויביא לידיעת הספקים את החלטתו הסופית והמנומקת באשר למודל הבקרה שיופעל. יובהר כי בכל מקרה של מחלוקת בין הספקים למזמין, תכריע החלטתו של המזמין.
- 5.5. להלן דוגמא של מודל התגמול המשתנה:

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [נה88]: תשובה – המטרה היא לאחד את כל הגופים העוסקים במיצוי זכויות הפועלים בבתי החולים, כדי למנוע מצב בו נציגים של כמה גופים ממשלתיים ניגשים לאותם מטופלים. הספק אמנם פועל למטרת רווח, אבל כשליח של משרד הבריאות. בכל מוסד בו קיימת יחידה אחרת המספקת שירות דומה (גם אם מצומצם משמעותית) תידרש הגדרה משותפת של תחומי אחריות ותחומי שיתוף פעולה, כך שהמטופל יראה מולו נציג אחד בלבד שיוכל לתת לו את השירות הטוב ביותר. הדבר סוכם עם האחריות על "יחידות הסגולה" ועל "מחלקה ראשונה"

הערה [M89]: חדש – חייב לומר שאיני מבין את שיתוף הפעולה הזה. כיצד יפעלו שני גופים המספקים את אותם השירותים זה בצד זה? במיוחד כשאחד הוא של חברה למטרת רווח והאחר הוא מלכ"ד.

הערה [N90]: רעיון טוב.

הערה [91]: אני לא בטוחה שהוועדה תאשר קביעה עתידית של הבקרה. לדעתי זה צריך להיות ידוע במועד הפרסום. הספק צריך להעריך את הסיכונים

הערה [M92]: הכנסתי מנגנון של שימוע למודל הבקרה שייקבע שכן המודל הזה גורם לסיכונים לא קטנים לספקים וטוב יהיה אם תהיה להם אמירה לגביו.

5.5.1 גובה הפרס המקסימלי : 32%

5.5.2 גובה הקנס המקסימלי : 10%

5.5.3 חישוב פרס / קנס לכל אחד משלושת הפרמטרים, שלב א':

5.5.3.1 הקנס המרבי שיוטל יעמוד על 10% מסך התגמול החודשי, הפרס לא יעלה על 3%.

5.5.3.2 התגמול המשתנה יחולק בין מדדי השירות לפי הפירוט הבא:

5.5.3.2.1 עמידה ביעד שביעות רצון הפונים (יעד: מעל 85%) – קנס מירבי עד 75%, פרס עד 1%.

5.5.3.2.2 עמידה ביעד 250 פגישות יעוץ עם מטופלים חדשים בחודש למשרה קנס מירבי עד 43%, פרס עד 1%.

5.5.3.2.3 עמידה ביעד העברה ישירה של מסמכים - קנס מירבי עד 42%, פרס עד 1%.

5.5.3.2.4 שביעות רצון:

שיעור שביעות רצון	שיעור הפרס/קנס
>85%	1%
85%	0%
80%-84%	-3%
75%-79%	-54%
70%-74%	-75%

5.5.3.2.5 מספר מטופלים חדשים למשרה בחודש:

מספר מטופלים חדשים לעובד בחודש	שיעור הפרס/קנס
>250	1%
240-250	0.5%
240	0
220-240	-2%
0-220	-43%

~~העברה של מסמכים באופן ישיר ללא התערבות המטופל. ותק העובדים במרכזים:~~

~~גובה הפרס/קנס יחושב כאחוז מעלות שכרו של כל עובד, לפי הוותק שצבר אותו עובד במרכזי הזכויות:~~

שיעור הפרס/קנס	ותק עובדים
1%	מועל שנתיים
0%	שנה וחצי עד שנתיים
-0.5%	שנה עד שנה וחצי
-1%	חצי שנה עד שנה
-2%	פחות מחצי שנה

הערה[M93]: גם כדוגמא לא הייתי שם קנס כה גבוה. 15%, בעולם תחרותי, עלול להביא את הספק להפסד, מה שיעלה את הסיכון שזכויות העובדים ייפגעו. אני חושב שהגבולות צריכים להיות בסדר גודל של פלוס מינוס 8%. אני חושבת ש10% זה גבול סביר.

הערה[M94]: האם אין חשש שהרצון לעמוד ביעד יגרום לירידה ברמת השירות?

6.2.2 על הספק הזוכה לגייס עובדים ומתנדבים דוברי אנגלית, רוסית, ערבית ושפות זרות אחרות, לפי דרישת המזמין, בהתאם לצרכים ספציפיים כפי שיוגדרו עבור כל מרכז. כל הנציגים יספקו שירות בשפה העברית.

6.2.3 הספק יהיה מחוייב לשלם לכל העובדים המועסקים אצלו את שכר המינימום לכל הפחות ולהעניק להם את מלוא הזכויות הסוציאליות המוקנות להם על פי חוק. ככל שקיים הסכם קיבוצי למי מעובדי הספק ובכלל כך לעובדים הסוציאליים המועסקים בפרוייקט, יהיה שכרם וזכויותיהם לא נמוך מהמוקנה להם על פי ההסכם הקיבוצי.

6.2.4 הספקים יידרשו להעסיק את כוח האדם הבא לכל הפחות:

6.2.4.1 מנהל/ת פרוייקט אשר יענה על כל הדרישות המופיעות בסעיף 5.2.15-2.4 בפרק

א' להלן ואשר יהיה אמון על:

6.2.4.1.1 גיוס כוח אדם.

6.2.4.1.2 ניהול כוח האדם.

6.2.4.1.3 ניהול הקשר מול המזמין ומול משרדי ממשלה נוספים במידת הצורך.

6.2.4.1.4 הכשרות כ"א

6.2.4.1.5 מתן מענה לבעיות שוטפות.

6.2.4.1-6 להשלים- אישור העסקה על ידי המזמין

6.2.4.2 עובד/ת סוציאלית/ת:

6.2.4.2.1 ת/יועסק במרכז מיצוי הזכויות לצורך מתן השירותים ישירות מול המטופלים.

6.2.4.2.2 בעלת תואר ראשון בעבודה סוציאלית.

6.2.4.2.3 ניסיון: ניסיון של שלוש שנים בעבודה סוציאלית; ניסיון בסיוע במיצוי זכויות – יתרון, ניסיון במערכת הבריאות - יתרון, ניסיון בהפעלת מערך מתנדבים – יתרון.

6.2.4.2.4 שפות: עברית ברמת שפת אם (אלא אם הוגדר אחרת על ידי המזמין לגבי עובד ספציפי במרכז ספציפי), שפה נוספת – יתרון

6.2.4.2.5 כישורים נדרשים:

6.2.4.2.5.1 יכולת התבטאות ברמה גבוהה בעל פה ובכתב

6.2.4.2.5.2 יכולת עבודה עם מערכות מחשוב מתקדמות

6.2.4.2.5.3 יחסי אנוש מצוינים

6.2.4.2.5.4 מבחן אמינות

6.2.4.2.5.5 מבחן ידע בהשלמת ההכשרה

6.2.4.3 עובד/ת מיצוי זכויות:

6.2.4.3.1 ת/יועסק במרכז מיצוי הזכויות לצורך מתן השירותים ישירות מול המטופלים.

6.2.4.3.2 בעלת תואר ראשון

הערה [96]: נידו, לא ראיתי התייחסות לנושא "הנחייה בדבר תשלום שכר מינימום לעובדים סוציאליים". שלחתי בעבר הנחייה של חשב המשרד.

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

הערה [97]: העניין העיקרי מחוץ לתקופת ההקמה יהיה גיוס כוח אדם, ניהול כוח אדם ומתן מענה לבעיות שוטפות. אני לא בטוחה לגבי נפח העבודה שיידרש בשלב זה, אבל זו פונקציה חשובה בעיני.

הערה [98]: שאלה שעלתה לי במהלך הכתיבה היא מה מקומו של מנהל הפרוייקט בתפעול השוטף של הפרוייקט. האם לאחר תקופת ההקמה יש צורך בו, או שהעבודה השוטפת ממשיכה על ידי הנציגים בבית החולים ישירות מול בית החולים והמשרד. אם נדרוש העסקה של מנהל הפרוייקט לכל אורך תקופת ההתקשרות זה יעלה את העלות משמעותית. מנהל הפרוייקט מנהל את כל האופרציה וראשי הצוותים. הוא איש הקשר שלנו לכל הפעילות. קריטי

הערה [99]: חדש - אין צורך באישור העסקה שכן איש זה עומד לבחינה בהליך המכרזי ושם הוא מקבל את אישור העסקתו מחקנו.

הערה [100]: חדש – האם תיתכן אפשרות של עובד שאינו דובר עברית ברמת שפת אם? במרכזים הנמצאים באזורים של אולוסיה ערבית גדולה תיתכן העסקת עו"ס ששפת אמה ערבית והיא שולטת בעברית ברמה גבוהה בקריאה, כתיבה ודיבור. אנחנו מעוניינות להשאיר פתח זה למקרה הצורך, כפי שיתואם עם מנהלי המוסד הרפואי. סביר שיהיה מדובר רק על ערבית.

6.2.4.3.3. ניסיון: ניסיון של שלוש שנים במתן שירות; ניסיון בסיוע במיצוי זכויות - יתרון, ניסיון בעבודה באחד הגופים הממשלתיים השותפים לפרויקט -

יתרון

6.2.4.3.4. שפות: עברית ברמת שפת אם (אלא אם הוגדר אחרת על ידי המזמין לגבי עובד ספציפי במרכז ספציפי), שפה נוספת - יתרון

6.2.4.3.5. כישורים נדרשים:

6.2.4.3.5.1. יכולת התבטאות ברמה גבוהה בעל פה ובכתב

6.2.4.3.5.2. יכולת עבודה עם מערכות מחשוב מתקדמות

6.2.4.3.5.3. יחסי אנוש מצוינים

6.2.4.3.5.4. מבחן אמינות

6.2.4.3.5.5. מבחן ידע בהשלמת ההכשרה.

6.2.4.4. ראשי צוותים:

6.2.4.4.1. הספק יהיה מחוייב להעסיק ראשי צוותים ביחס של ראש צוות אחד לעשרים עובדים מקצועיים המועסקים על ידו בפרוייקט.

6.2.4.4.2. לא ישולם לספק תגמול נוסף עבור העסקת ראשי צוותים אלה.

6.2.4.4.3. ראשי צוותים אלה יענו על כל הדרישות המופיעות להלן:

6.2.4.4.3.1. בעלת תואר ראשון

6.2.4.4.3.2. ניסיון: ניסיון של שלוש שנים בניהול צוותים, ניסיון בעבודה בתחום מיצוי הזכויות - יתרון.

6.2.4.4.3.3. שפות: עברית ברמת שפת אם, שפה נוספת - יתרון

6.2.4.4.3.4. כישורים נדרשים:

6.2.4.4.3.4.1. יכולת התבטאות ברמה גבוהה בעל פה ובכתב

6.2.4.4.3.4.2. יכולת עבודה עם מערכות מחשוב מתקדמות

6.2.4.4.3.4.3. יחסי אנוש מצוינים

6.2.4.4.3.4.4. מבחן אמינות

6.2.4.4.3.4.5. מבחן ידע בהשלמת ההכשרה

6.2.4.5. המזמין יהיה רשאי לבקש משני הספקים להציע את שירותיו של מידען, אשר יועסק בפרוייקט. המזמין יעריך את איכות המידענים המוצעים על ידי הספקים ויחליט מי מהם יספק את השירותים. המזמין יהיה רשאי לזמן את המידענים לראיון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

6.2.4.6. על המידענים המוצעים על ידי הספקים לענות על כל הדרישות הבאות:

6.2.4.6.1. השכלה:

6.2.4.6.1.1. אקדמאי בעל תואר ראשון במידענות.

6.2.4.6.2. ניסיון:

6.2.4.6.2.1. שנתיים ניסיון בחברה נותנת שירות או ארגון בריאות.

הערה[101n]: על חשבון מי יעשו את המבחנים?

הערה[M102]: חדש - לאישור

6.2.4.6.3. המידען יהיה אמון על ביצוע המטלות הבאות:

6.2.4.6.3.1. איסוף מידע מכל הגורמים הקשורים במתן זכויות לאוכלוסיית המאושפזים כדוגמת משרדי ממשלה, עמותות, ארגונים וכדומה.

6.2.4.6.3.2. יצירת חומרי מידע מפולחים על פי אוכלוסיות ועל פי גורמים המעניקים זכויות אשר יכללו לכל הפחות:

6.2.4.6.3.2.1. מידע על תנאים לקבלת זכאות לזכויות.

6.2.4.6.3.2.2. מידע על הזכויות הניתנות.

6.2.4.6.3.2.3. מידע על שיטת הגשת הפנייה לקבלת זכויות.

6.2.4.6.3.2.4. מידע על הגורמים המעניקים זכויות:

6.2.4.6.3.2.4.1. מיקומים פיסיים.

6.2.4.6.3.2.4.2. שעות קבלה.

6.2.4.6.3.2.4.3. אתרי אינטרנט.

6.2.4.6.3.2.4.4. מספרי טלפון, פקס ודואל.

6.2.4.6.4. עבור כל שעת עבודה של מידען ישולם לספק סך של 122 ₪ לפני מע"מ.

6.2.4.6.5. המידען יעבוד בשיתוף פעולה עם המידענית הראשית של הפרויקט מטעם המזמין. חלוקת העבודה וחלוקת תחומי האחריות ביניהם ייקבעו עם תחילת העבודה לפי שיקול דעתו של המזמין.

6.2.4.7. אחראית/הדרכה אשר יענה על כל הדרישות הבאות:

6.2.4.7.1. שנה ניסיון בחברה הנותנת שירות. הניסיון יכלול הדרכה בפועל של חמישה קורסים לפחות, כמו גם בניית מערכי הדרכה וכתובת מבדקים ו/או מבחנים.

6.2.4.7.2. המדריך יהיה אמון על ניהול פעילות ההדרכה וההכשרה המפורטת בסעיף 1444 להלן.

6.2.4.7.3. לא יתחיל המדריך מטעם הספק בעבודתו בפרוייקט זה טרם קיבל את אישור המזמין בכתב לתחילת העסקתו.

6.2.4.8. מתנדבים:

6.2.4.8.1. השכלה נדרשת: 12 שנות לימוד

6.2.4.8.2. ניסיון: לא נדרש ניסיון; ניסיון במתן שירות, בסיוע במיצוי זכויות, בעבודה באחד המשרדים השותפים ו/או בעבודה עם אוכלוסיית קשישים וחולים – יתרון.

6.2.4.8.3. שפות: עברית ברמה גבוהה בקריאה, כתיבה ודיבור; שפה נוספת – יתרון

6.2.4.8.4. כישורים נדרשים:

6.2.4.8.4.1. יכולת התבטאות ברמה גבוהה בעל פה ובכתב

6.2.4.8.4.2. יכולת עבודה עם מערכות מחשב מתקדמות

6.2.4.8.4.3. יחסי אנוש מצוינים

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [M103]: תעריף המקסימום המופיע בהוראת החשכל עומד על 116 ₪ בתוספת של 5%.

הערה [M104]: אם יש תעריף אז צריך לדרוש את זה. לרשום לפי תעריף... בניכוי הנחה של... זה יהיה מוצד לתעריף

הערה [M105]: האם יש דרישות נוספות: מספר קורסים שהועברו, השכלה: לפחות 5 קורסים

מעוצב: גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב: גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

הערה [M106]: מתקשר לשאלה לגבי מי אחראי על גיוס המתנדבים

הערה [M107]: לדעתי מנהל/ת המרכז מטעם הספק אחראית על גיוס המתנדבים מתוך מאגר המתנדבים של ביה"ח.

6.2.4.8.4.4 מבחן אמינות

6.2.4.8.4.5 מבחן ידע

6.3 [תקינה]:

6.3.1 מפתח התקינה של כוח האדם אשר אמור הספק לספק במסגרת פרויקט זה יהיה כדלקמן, עבור כל 500 מיטות יעסיק הספק:

6.3.1.1 משרה מלאה של עובד/ת סוציאלי/ת.

6.3.1.2 חצי משרה של עובד/ת מיצוי זכויות.

6.3.2 יובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את התקינה באופן נקודתי או גורף למרכזים חדשים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי בתקינה לא יחול על מרכזים קיימים, אלא רק על מרכזים עתידיים. ככל שיחליט המזמין לעשות כן, תינתן לספק הזכות להשיג לגבי החלטה זו אך החלטת המזמין לאחר בחינת השגותיו של הספק תהיה סופית.

6.4 הגדרת מערך תגמול נציגי השירות:

6.4.1 הספק יביא לאישור המזמין את המדדים והפרמטרים שלפיהם יוגדר מודל תגמול העובדים. המזמין יהיה רשאי לדרוש ביצוע שינויים במודל התגמול אם יגלה כי מודל זה מספק תמריצים אשר אינם תואמים את מטרות המזמין.

6.4.2 הספק יפרט את פעילויות שימור המתנדבים.

7. ממשקי עבודה

7.1 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתחומי פעילות מרכזי מיצוי הזכויות שיתוו על ידי המזמין מעת לעת וכן לפעול בהתאם למבנה התפעולי שיקבע ע"י המזמין, לרבות הממשקים אשר ייעד המזמין לעבודה עם הספק.

7.2 המרכזים יהיו כפופים לאחראי המזמין. להלן רשימת היחידות והממשקים המסייעים לפעילות המרכזים השוטפת. המזמין יהא רשאי לשנות את מבנה זה ו/או את הממשקים מעת לעת.

7.2.1 ממשקי עבודה:

7.2.1.1 מנהלת תחום מטעם אגף השירות במזמין.

7.2.1.2 מוקד "קול הבריאות".

7.2.1.3 אגף מחשוב ובריאות דיגיטלית.

7.2.1.4 עובדת סוציאלית ראשית של המזמין.

7.2.1.5 בבית החולים: השירות הסוציאלי, אחראי/ת מתנדבים, תרגום (במקרה הצורך), צוותים רפואיים ומנהלים (לשם יידוע ורתימה לקידום הפרויקט). במרכזים שיוקמו במוסדות רפואיים שאינם בתי חולים, יוגדרו ממשקים בהמשך.

7.2.1.6 גופים ממשלתיים נוספים

7.2.1.7 נציגים מקופות החולים

7.2.1.8 ממשקים נוספים בהתאם לצורך.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה[N108]: 500 מיטות בביה"ח

הערה[M109]: הכוונה היא למשרה וחצי על כל 500 מיטות בבית החולים או על 500 מיטות במחלקות רלבנטיות? יש לוודא כי מספרים אלה נכונים ועדכניים.

חשוב לזכור כי הספק מקבל תגמול רק עבור שעות העבודה ולכן הוא צריך לקבל את מלוא המידע על השעות הצפויות כדי שיכול להעמיס עליהן את מלוא עלויותיו.

חשוב לציין שמשרד הבריאות שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים לאחר הפיילוט או כתלות בתקציב שיהיה לו

הערה[N110]: אני גם חושבת שזה

סניף בעייתי לדעתי המשרד צריך לקבוע מנגנון תגמול אחיד לשני הספקים. כלל המנגנון לא יצוין במסגרת המכרז המשרד ידרש לשלם אותו בק טו בק לדעתי כי לספקים אין אפשרות לתמוך אותו.

הערה[M111]: נראה לי שבעייתי לצפות שהספק יוכל ליצור מנגנון תגמול לעובדיו מבלי שהמשרד קובע בשלב זה את מנגנון התגמול המשתנה לספק על פי מודל השירות. בעיה נוספת היא שהדבר עלול לסנדל את המשרד בבואו לסגור את פרטי מנגנון התגמול המשתנה מול הספק, אשר עלול לטעון כי הוא סגר תנאי העסקה עם עובדיו, המשרד היה חשוף לתנאים אלה ועכשיו נקבע מודל תגמול שאינו תואם אותם.

אפשר להגדיר שיבנה בשיתוף איתנו או שיאושר על ידנו. זה מה שאנחנו עושים במוקד.

8. נתונים כמותיים

- 8.1 כל המידע שנמסר לעיל ע"י המזמין הינו שיקוף מצב קיים ו/או הערכה בלבד ואין בו כל התחייבות באשר להיקפי העבודה בעתיד. הספק יבצע את כל ההיערכויות הדרושות עפ"י ניסיונו המקצועי וכאילו לקח בחשבון את כל האפשרויות ולא תשמע מפיו כל טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין, בקשר לנתונים דלעיל ו/או הסתמכותו עליהם.
- 8.2 מידע נוסף על הכמויות הרלבנטיות של המטופלים מופיעים בדו"ח המזמין המצורף למכרז זה ומסומן נספח ג'4 למכרז.
- 8.3 אוכלוסיות מטופלים שהוגדרו לתקופת הפיילוט:

- 8.3.1 סרטן
- 8.3.2 סכרת
- 8.3.3 בריאות הנפש
- 8.3.4 דיאליזה
- 8.3.5 התפתחות הילד
- 8.3.6 קשישים
- 8.3.7 שיקום
- 8.3.8 נכים

9. תהליכי עבודה כלליים

- 9.1 תהליכי העבודה במרכזים ייקבעו על פי נהלים שהמזמין יעביר לספק והספק מתחייב לפעול לפיהם. הספק מתחייב להביא להטמעת הנהלים כפי שיעודכנו מעת לעת בקרב עובדי המרכז באופן מידי. המזמין יהא רשאי לשנות תהליכים אלו לפי שיקול דעתו.

10. מבנה מרכז מיצוי הזכויות

- 10.1 בינוי וציוד:
- 10.1.1 10.1.1.1 בינוי מרכזי מיצוי הזכויות הינו באחריות המזמין. המזמין, בשיתוף עם בית החולים יתאים שטח בבית החולים לצרכי מרכז למיצוי זכויות. בית החולים יהיה אחראי על תחזוקת התשתית באופן שוטף. הציוד הפונקציונלי להפעלת המרכז הינו באחריות הספק, לרבות רכש, תחזוקה שוטפת, שדרוג והחלפה במקרה הצורך.
- 10.1.2 10.1.2.1 תרשים עקרוני של מרכז מיצוי הזכויות מצורף למכרז זה ומסומן נספח ג'5. יובהר כי תרשים זה ניתן לצורכי התרשמות המציעים בלבד ולא יחייב את המזמין.
- 10.1.3 10.1.3.1 המזמין יספק את מלוא תשתיות המיחשוב והטלפוניה הנדרשות לצורך אספקת השירותים לרבות מחשבים, והציוד ההיקפי הנדרש להפעלתם, כפי שמתואר להלן בסעיף 10.2, מכשירי טלפון ונתב שיחות, מדפסות, מכונות צילום וכיו"ב.
- 10.1.4 10.1.4.1 הספק יכלול בהצעתו ציוד משרדי קבוע לעמדה פרונטאלית (בר מים, כסאות, מדפסת, מגרסת נייר, מכונת צילום וסורק) שיותקן בשטח המרכז וציוד משרדי מתכלה.

הערה [M112]: לא ראיתי יותר מדי נתונים כמותיים שניתנו במפרט.

אני חושב שצריך לתת אינדיקציות לכמות מטופלים רלבנטיים בזמן נתון. על אלה מחלקות מדובר? כמה מיטות יש במחלקות אלה? מה היא התפוסה הממוצעת במחלקות? איזה אחוז מהמטופלים אכן יזדקקו לשירותים? (אני מניח שחלקם לפחות מאושפזים חוזרים ויתכן שכבר טיפלו בנושא או שיכול להיות שהספק כבר טיפל בהם באישפוז הקודם שלהם. לכל הפחות בבתי החולים הנוטלים חלק בפיילוט.

אין צורך בנתונים מדוייקים אבל צריך אינדיקציה כדי שהספק יוכל לבצע הנחות עבודה על שעת עבודה למטופל ככלל, שעת עבודה למטופל הזקוק לשירותים ולבצע את המכפלות. אין לי נתונים מפורטים, אני מצרפת את האוכלוסיות שהוגדרו במיקוד / פיילוט, נעלה גם איתן לאוויר באופן הדרגתי. לדעתך אין לנו היקפים מפורטים אבל עדיין נקודת ההנחה שלהו היא שיש יותר פוטנציאל ממה שהוגדר כיעדים לספק.

הערה [M113]: יש לפרט על השטח שיוקצה למרכז. לכל הפחות בפיילוט יש לצרף תרשימים של השטח המוקצה. האם נדרשים משרדים לשני העובדים ובנוסף עמדה לקבלת קהל? אין עדיין שטח שיוקצה למרכז, מכיוון שזה באחריותנו למה אנחנו צריכים תרשימים?

הערה [M114]: עדכנתי. עכשיו מדוייק.

הערה [M115]: חדש – האם זה מדוייק?

הערה [M116]: חדש – לצורך מכרז זה אין הבדל בין משרד הבריאות לבתי החולים. זה חלק מהתשתית שהספק אמור לקבל ולא משנה ממי הוא מקבל את זה. לא הייתי מצמצם את אחריות המזמין כדי לא לפתוח מלחמות של מי אחראי על מה.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

10-2 טכנולוגיה

10.2.1 תשתיות

10.2.1.1 התשתיות הטכנולוגיות במרכזים יכללו-

10.2.1.1.1 תשתיות המחברות בין מערכות המרכזים למערכות ורשתות חיצוניות של המזמין.

10.2.1.1.2 קווים לרשתות תקשורת חיצוניות.

10.2.1.2 מערכות המחשוב יסופקו ע"י המזמין, ובאחריותו של הספק להקים ולתפעל את הממשק בין המערכות השונות. (ראה פירוט המערכות בסעיף 10.2.5 להלן ובכלל)

10.2.1.3 על הספק להציג בפני המזמין את מבנה מערך המחשוב והתקשורת שלו ולהתחייב לבצע שינויים בהתאם לדרשות המשרד. הספק מתחייב לאפשר לנציג אבטחת מידע של המזמין ביקורים חיצוניים הכוללים הצגה של שינויים במבנה הרשת ומערך המחשוב.

10.2.2 מחשבים בעמדות עבודה

10.2.2.1 בכל מרכז תוקם עמדת עבודה עבור כל אחד מעובדי המרכז ועוד 2 עמדות לשימוש

המתנדבים

10.2.2.2 כל העמדות ירכשו על ידי הספק ויהיו מסוג מחשבי PC מדגם עדכני, שישודרגו בתדירות לפי הצורך ועד 3 שנים.

10.2.2.3 המחשבים יאפשרו הרצה תקינה של דפדפן עדכני ושל גרסאות התוכנה המשמשות את פרויקט מיצוי הזכויות כגון CRM, Brain-i, אתרי האינטרנט של המשרדים ועוד כפי שיוגדרו ע"י המזמין.

10.2.2.4 לכל המחשבים נדרש רישוי למערכת הפעלה מסוג XXX ויותקן בהם שתכולתו תסוכם עם המזמין כדי לאפשר תאימות למערכות המזמין, במחשבים יותקנו אמצעי אבטחת מידע כגון אנטי וירוס, אנטי ספייוויר דומיהם ו-EPC.

10.2.2.5 טכנאי הספק וטכנאי החברה המתחזקת מטעם הספק יקבלו תדרוך מאגף המחשוב של המזמין ויחתמו על הצהרת סודיות.

10.2.2.6 נדרש להקצות עמדת עבודה אשר תעמוד לרשות נציגי המזמין במידת הצורך והעומדת בקריטריונים המפורטים לעיל.

10.2.3 מערכות מרכזי מיצוי הזכויות

10.2.3.1 טכנית ותפעולית מערכות המרכזים המיועדות לשרת את פרויקט מיצוי הזכויות במזמין מורכבות מ- 2 מרכיבים מרכזיים:

10.2.3.1.1 מערכות ומשאבים שיוספקו לפרויקט ע"י הספק הזוכה.

10.2.3.1.2 מערכות ומשאבים שיוספקו לפרויקט ע"י המזמין.

10.2.3.2 טכנית ותפעולית אחריות הספק הזוכה היא למערכת בשלמותה וזאת הן עבור מרכיבי הספק הזוכה והן עבור מרכיבי המזמין בפרויקט.

הערה [אג117]: אני לא מתייחסת לחלק הזה, ביקשתי מאגף המחשוב שיעבירו את ההתייחסות שלהם.

הערה [אג118]: העברה למערכות מידע לעדכון

הערה [M119]: להשלמה

הערה [N120]: תכולתו?

הערה [N121]: לדעתי לא נדרשת עמדה ייעודית, רק גישה והרשאה בעמדות הקיימות.

הערה [M122]: מה הכוונה? האם נדרשת עמדה שתעמוד ריקה ותמתין לנציג המשרד? האם לא ניתן לדרוש שנציג המשרד יקבל לשימוש עמדה בכל עת שיחפוץ?

10.2.3.3. הספק יאפשר המזמין /או נציג מטעמו להתקין מערכת לרישום SMDR ורישום

APA או דומה לו ובאחריות הספק להכין את התשתיות הנדרשות לכך.

10.2.3.4. למזמין שמורה הזכות לדרוש מעבר לטכנולוגיות חדשות וזאת תוך תיאום עם הספק הזוכה וכל עוד שמעבר זה לא ישית עלויות על הספק.

10.2.4. מערכות הנדרשות מהספק

10.2.4.1. מערכות אשר יסופקו ויופעלו בשיטת "מיקור חוץ" עבור המזמין על ידי הספק, יכללו מערך טכנולוגי של תשתיות, רשתות ומערכות תקשורת ומידע וכן מוצרי חומרה ותוכנה שנדרשים לפעול כמערכת (באחריות הספק).

10.2.4.2. תאור המערכות הנדרשות מהספק (מחויב), הספק יציין בהצעתו את תיאור המערכות, מבנה ויכולות המערכות הבאות:

10.2.4.2.1. מערכת אינטרנט – מאחר ורשתות התקשורת מנותקות מרשתות ספקים

וחברות חוץ, המזמין, במידת הצורך, יספק למשתמשי CRM אינטרנט דרך

יחידת המחשוב המרכזי של המזמין על חשבון המזמין.

10.2.4.2.2. למען הסר ספק התחנות לא יחוברו לאינטרנט בשירות עצמאי.

10.2.4.2.3. מערכת האינטרנט תאפשר גלישה באתר המזמין ובמערכת ניהול הידע,

במערכת ה-CRM, מערכת outlook, טרמינל למזמין, קישור למשרדים אחרים בשלב מאוחר יותר

10.2.5. מערכות מרכזי מיצוי הזכויות אשר יסופקו ע"י המזמין.

10.2.5.1. מערכת ה-CRM

10.2.5.1.1. תוכנת ה-CRM ורישיונות משתמשים יסופקו ע"י המזמין.

10.2.5.1.2. מערכת ה-CRM מהווה את כלי המחשוב העיקרי של עובד המרכז בעבודתו השוטפת. כל הפגישות והפעולות יתועדו במערכת ה-CRM.

10.2.5.1.3. דרישות לשינויים שוטפים במערכת ה-CRM הדרושים לתפעול המרכזים יועלו ע"י הספק בפני המזמין לצורך אישורו. במידה ויאושר, יבוצע השינוי במערכת באחריות המזמין.

10.2.5.1.4. הספק מתחייב לספק את כל רכיבי התקשורת ואבטחת המידע הנדרשים מנוהל זה.

10.2.5.2. מערכת לניהול ידע

10.2.5.2.1. מערכת המכילה את הידע הנדרש לעובדי המרכזים למתן יעוץ וסיוע במימוש זכויות למטופלים. המערכת משלימה לאתרי האינטרנט

10.2.5.3. מערכת outlook

10.2.5.3.1. פתיחת משתמש לכל עובד במרכז

10.2.5.4. מערכת fax to mail לשליחת פקסים במידת הצורך

10.2.5.5. כספת למזמין ולמשרדי ממשלה נוספים לטובת העברת מסמכים בערוץ ישיר.

10.2.5.6. מערכות שיתכן שיסופקו בעתיד.

הערה [M123]: מה הכוונה תיאום? האם ניתן לכפות עליו לרכוש טכנולוגיות בסכומים גדולים כאשר אין לו דרך לפצות עצמו על הוצאה זו?

הערה [M124]: חדש – אם כל המערכות של המשרד, כל השידרוגים יסופקו גם הם על ידי המשרד.

הערה [M125]: יש להרחיב על כך

הערה [M126]: חדש – נראה איך אנשי המחשוב מגדירים זאת ואם זה ברור מספיק.

הערה [M127]: לי הדבר נראה מובן. כוונתך לכתוב כספת למשרד הבריאות, לביטוח לאומי ולמשרדי ממשלה? או לפרט מהי כספת? לא להתחייב על המשרדים

- 10.2.5.6.1- התממשקות למערכות מוקדים אחרים לבחינת מימוש הזכויות
- 10.2.5.6.2- שימוש במנוע חיפוש שיפותח על ידי הממשלה
- 10.2.5.6.3- המזמין ישלב מערכות נוספות לשימוש המרכזים במידת הצורך בתאום עם הספק ובהתראה של חודש לפני תחילת העבודה עם המערכת החדשה.
- 10.2.6- התמיכה לציוד המחשוב במרכזי מיצוי הזכויות:
- 10.2.6.1- התמיכה לציוד המחשוב במרכזים (כולל מערכות ההפעלה והתקנת תוכנות) תהיה באחריות הספק.
- 10.2.6.2- הספק יבשיר רפרנטים לתמיכה במערכות המזמין בסיוע המזמין (במידת הצורך).
הספק יחתיים רפרנטים על טופס הצהרת סודיות של המזמין.
- 10.2.6.3- מרכז התמיכה של המזמין יספק תמיכה טכנית בלבד (לא אפליקטיבית) ליישומי המזמין, והפניה למרכזי מיצוי הזכויות תיעשה רק ע"י נציגי הספק שיוגדרו בשיתוף עם אגף המחשוב של המזמין.
- 10.3- תשתיות סביבת הדרכה
- 10.3.1- הספק נדרש להכין חדרי הדרכה בהם יותקנו תשתיות וציוד המדמים באופן מלא את סביבת העבודה במרכזי מיצוי הזכויות. על חדרי ההדרכה להכיל היקף של 25 מודרכים במקביל. סביבת ההדרכה תכלול אמצעים לשליטה מרכזית ע"י המדריך, מקרן ומסך. הספק יפרט את כל האמצעים שישמשו בסביבת ההדרכה. מידע מזוהה לא יימצא במערכת ההדרכה.
- 10.2 טכנולוגיה
- 10.2.1. תשתיות
- 10.2.1.1. התשתיות הטכנולוגיות במרכזים יכללו:
- 10.2.1.1.1. תשתיות המחברות בין מערכות המרכזים למערכות ורשתות חיצוניות של המזמין.
- 10.2.1.1.2. קווים לרשתות תקשורת חיצוניות.
- 10.2.1.2. מערכות המחשוב יספקו ע"י המזמין.
- 10.2.2. מחשבים בעמדות עבודה
- 10.2.2.1. בכל מרכז יוקמו עמדות עבודה. המזמין אחראי להקים עמדה אחת עבור כל משרה מלאה במרכז ועוד עמדה אחת לשימוש המתנדבים.
- 10.2.2.2. העמדות יספקו ע"י המזמין ויהיו מסוג מחשבי PC מדגם עדכני, שישודרו בתדירות לפי הצורך שיוגדר ע"י המזמין.
- 10.2.2.3. הספק יידרש להוסיף לא יותר משני מחשבים ניידים לכל מרכז, לפי הצורך כפי שיוגדר ע"י המזמין. מפרט המחשבים המינימאלי מצורף בנספח ג'6 להלן. XXX.
- 10.2.2.4. באפשרות הספק להוסיף מחשבים ניידים לשימוש במרכזים או לשימוש עובדים בפרויקט מחוץ למרכזים, ובלבד שהוספתם תאושר ע"י המזמין. מחשבים אלה יידרשו לעמוד בדרישות הסף המצורפות בנספח ג'6-XXX ובהגדרות אבטחת המידע, המפורטות בסעיף 11 להלן.

- 10.2.2.5. כל המחשבים יאפשרו הרצה תקינה של דפדפן עדכני. מחשבים שיסופקו ע"י המזמין יאפשרו בנוסף הרצה תקינה של גרסאות התוכנה המשמשות את פרויקט מיצוי הזכויות, כפי שיוגדרו ע"י המזמין.
- 10.2.2.6. נציגי המזמין יוכלו להשתמש בכל עמדת עבודה על פי דרישתם.
- 10.2.3. מערכות מרכזי מיצוי הזכויות
- 10.2.3.1. טכנית ותפעולית מערכות המרכזים המיועדות לשרת את פרויקט מיצוי הזכויות במזמין מורכבות מ-2 מרכיבים מרכזיים:
- 10.2.3.1.1. מערכות ומשאבים שיסופקו לפרויקט ע"י הספק הזוכה.
- 10.2.3.1.2. מערכות ומשאבים שיסופקו לפרויקט ע"י המזמין.
- 10.2.3.2. טכנית ותפעולית אחריות הספק הזוכה היא למערכת בשלמותה וזאת הן עבור מרכיבי הספק הזוכה והן עבור מרכיבי המזמין בפרויקט.
- 10.2.3.3. למזמין שמורה הזכות לדרוש מעבר לטכנולוגיות חדשות, גם במערכות שיסופקו ע"י הספק. לוחות הזמנים למעבר כזה יידונו בין המזמין לספק בעת הצורך וייקבעו ע"י המזמין, בכל מקרה לגופו.
- 10.2.4. מערכות הנדרשות מהספק
- 10.2.4.1. מערכת ניהול כח אדם, המאפשרת הפקת דוחות כפי שמפורט בסעיף 18.3.3 להלן.
- 10.2.4.2. לטובת אבטחת המידע כפי שיוגדר בסעיף 11 להלן, נדרש הספק לרכוש כרטיס חכם עבור כל עובד מיד עם תחילת עבודתו, שיאפשר כניסה מזוהה למערכת המרכז.
- 10.2.5. מערכות מרכזי מיצוי הזכויות אשר יסופקו ע"י המזמין:
- 10.2.5.1. מערכת אינטרנט המאפשרת גלישה באתר המזמין, במערכת ניהול הידע, במערכת ניהול הלקוחות, במערכת Outlook ובאתרים נוספים, כפי שיוגדרו ע"י המזמין.
- 10.2.5.2. מערכת ניהול לקוחות
- 10.2.5.2.1. תוכנת ניהול לקוחות ורישיונות משתמשים יסופקו ע"י המזמין.
- 10.2.5.2.2. מערכת ניהול הלקוחות מהווה את כלי המחשוב העיקרי של עובד המרכז בעבודתו השוטפת. כל הפגישות והפעולות יתועדו במערכת זו.
- 10.2.5.2.3. בקשות לשינויים במערכת ניהול הלקוחות הדרושים לתפעול המרכזים יועלו ע"י הספק בפני המזמין. במידה ויאושרו, יבוצעו שינויים במערכת באחריות המזמין.
- 10.2.5.3. מערכת לניהול ידע
- 10.2.5.3.1. מערכת המכילה את הידע הנדרש לעובדי המרכזים לצורך עבודתם. המערכת משלימה לאתרי האינטרנט של הגופים הממשלתיים הרלבנטיים.
- 10.2.5.3.2. בקשות לשינויים במערכת ניהול הידע הדרושים לתפעול מיטבי של המרכזים יועלו ע"י הספק בפני המזמין. במידה ויאושרו, יבוצעו שינויים במערכת באחריות המזמין.

10.2.5.4. לכל עובד במרכז יוקם משתמש במערכות ניהול הלקוחות ובמערכת ניהול הידע. למתנדבים יוקם משתמש לפי הגדרת מנהל/ת המרכז ובאישור המזמין.

10.2.5.5. מערכת Outlook

10.2.5.5.1. פתיחת משתמש לכל עובד במרכז.

10.2.5.6. מערכת fax to mail לשליחת פקסים.

10.2.5.7. כספת למזמין ולגופים ממשלתיים נוספים לטובת העברת מסמכים בערוץ ישיר.

10.2.5.8. מערכות שיתכן שיסופקו בעתיד :

10.2.5.8.1. התממשקות למערכות מוקדים אחרים לבחינת מימוש זכויות (לדוגמא :

מוקד משרד הרווחה ומוקד המשרד לשוויון חברתי).

10.2.5.8.2. שימוש במנוע חיפוש ממשלתי, הנמצא בפיתוח "ישראל דיגיטלית".

10.2.5.8.3. המזמין ישלב מערכות נוספות לשימוש המרכזים במידת הצורך בתאום עם

הספק ובהתראה של חודש לפני תחילת העבודה עם המערכת החדשה.

10.3 תשתיות סביבת הדרכה

10.3.1. הספק נדרש להכין חדרי הדרכה בהם יותקנו תשתיות זהות לאלה שיפעלו במרכזי מיצוי

הזכויות. על חדרי ההדרכה להכיל היקף של 25 מודרכים במקביל. סביבת ההדרכה

תכלול אמצעים לשליטה מרכזית ע"י המדריך, מקרו ומסך. הספק יפרט את כל

האמצעים שישמשו בסביבת ההדרכה. מידע מזוהה לא יימצא במערכת ההדרכה.

11. אבטחת מידע

11.1 ע"פ חוזר מנכ"ל - "הגנה על המידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות, ספקים

המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע, ISO

27001 או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות, ISO 27799.

11.2 במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד

הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות. הבדיקה תכלול:

11.2.1. תשתיות וארכיטקטורה

11.2.2. תהליכי העברת מידע

11.2.3. נוהלי אבטחת מידע

11.3. הזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק,

11.4. כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.

11.5. התחייבות לשמירה על סודיות – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס

שמירה על סודיות.

11.6. העברת מידע אישי - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות

להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי

11.7. שמירת מידע רגיש – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור

אבטחת מידע במשרד הבריאות.

הערה [128n]: מי יודיך את עובדי הספק נל כל המערכות? מי ישלם לעובדים על שעות ההדרכה?

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:2elyt, שמאל, רווח לפני: 0 נק', מרווח בין שורות: בודד, מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישר: לימין + מיושר ב: 59.0 ס"מ + טאב אחרי: 17.1 ס"מ + כניסה ב: 17.1 ס"מ

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב

מעוצב:גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב

מעוצב

מעוצב

11.8 גישה למידע והזדהות - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.

11.9 הרשאות - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

11.10 שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה וב"ז רלוונטי לסטוס העובד או המשתמש בארגון, (דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).

11.11 נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.

11.12 תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.

11.13 טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנטר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.

11.14 מדיה מנויידת הכוללת מידע פרטי תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.

11.15 ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.

11.1 רשת מחשבי מרכז השרות תופרד ממערכות ורשתות נוספות של הספק ומרשת המזמין באמצעות Firewall ואמצעי אבטחה נוספים, תצורת ה-Firewall והחוקים שיותקנו בו, יסוכמו עם המזמין במטרה להבטיח רמה גבוהה של אבטחת מידע לרשת מרכז התמיכה ומפני חדירה לרשת המזמין.

11.2 מחשבי מרכז השרות יוגנו ע"י אנטי-וירוס המתעדכן משרת מרכזי מידי יום ובאופן מיידי במידת הצורך.

11.3 מחשבי מרכז השרות יעודכנו באופן שוטף בכל עדכוני אבטחת המידע של מיקרוסופט עדכוני אנטי-וירוס ומיקרוסופט יבוצעו משרת מקומי ולא מהאינטרנט.

11.4 הגישה למחשבים תוגן ע"י משתמש וסיסמא באמצעות מנגנון של Active Directory.

11.5 כל עובדי המרכז יחתמו על הצהרת סודיות ויתודרכו ע"י ממונה אבטחת המידע של המזמין.

11.6 הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.

11.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע ביקורות אבטחת מידע הן בתיאום והן ללא התרעה מוקדמת, הביקורות נועדו לשמור את רמת אבטחת המידע ולא יפגעו בתפקוד מרכזי מיצוי הזכויות.

11.8 שרתי המערכות שישמשו את המרכזים יהיו מוגנים באמצעות אנטי וירוס עדכני ויכילו את כל עדכוני האבטחה של יצרניות התוכנה ויוקשחו מפני התקפה וחדירה עוינת למערכות.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

מעוצב:גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, לא מודגש

- 11.9 תתאפשר גישה של המזמין לשרתים לצורך בקרה וביקורת אבטחה.
- 11.10 לא תהיה גישה לשרתים מרשתות חיצוניות שלא באמצעות מערך אבטחת המידע שבמרכז
Firewall.
- 11.11 כל אמצעי האבטחה שיוקמו במרכז השרות ירכשו ע"י הספק עם רישוי עדכני כולל כל העדכונים השוטפים המסופקים ע"י היצרנים.
- 11.12 כל אירוע אבטחה כגון חדירת וירוס או התקפה אחרת ידווחו באופן מיידי לממונה אבטחת המידע של המזמין ולאגף המחשוב של המזמין.
- 11.13 המציע יפרט את הדרכים והנחיות שהוא מתכוון לנקוט על מנת לשמור על מצעי המידע שקיבל מהמזמין ולמנוע הכנסה של מצעי אחסון פרטיים או של גורם זר (כגון דיסקט, CD או DOK) למחשבים במרכזי מיצוי הזכויות.
- 11.14 מהימנות וסינון עובדים – נדרש כי לקראת קליטה בעבודה יערכו מבדקי אימות של פרטי המועמדים להתקבל כעובדים קבועים או זמניים.
- 11.15 בתנאי העסקה יציין הספק את הדרישות לשמירה על סודיות המידע שהעובדים נחשפים אליו במהלך תקופת ההתקשרות, כחלק מקליטתו, העובד יקבל תדרוך בטחוני. אחת לחצי שנה יקבל כל עובד רענון.
- 11.16 הזוכה מתחייב לנהוג על פי נוהל זיהוי ספקים וקבלנים חיצוניים ונותני שירותים, שיאושר על ידי המזמין.

12. מימוש

12.1 כללי

- 12.1.1 חלק זה במסמך כולל את האופן בו נדרש הספק ליישם את הפרויקט וזאת באמצעות התשתית והמערכות הטכנולוגיות שהספק הזוכה נדרש לספק ולהפעיל במרכזי מיצוי הזכויות.
- 12.1.2 הספק נדרש בתום ביצוע כל אבני הדרך בפרויקט, בהתאמה ללוח הזמנים לביצוע, לספק למזמין מערך של מרכזי מיצוי זכויות המותאם לדרישות המפרט במלואו, שיפעל באופן תקין ובאיכות ביצוע שהוגדרה ושיבצע את כל הפעולות הדרושות.
- 12.1.3 מובהר כי הכנסת כל מרכז לעבודה ושירות תתאפשר בתנאים הבאים בלבד:
- 12.1.3.1 המערכות הטכנולוגיות עברו את כל מבחני הקבלה ואושרו ע"י המזמין.
- 12.1.3.2 כח האדם המקצועי והמתנדב במרכז עבר הכשרה והדרכה ונמצא ראוי ומתאים לתפעל את המרכז.
- 12.1.3.3 המערכות במרכז מקושרות כראוי, ברמת האיכות הנדרשת, לרשת ולמערכות המזמין.
- 12.1.4 הספק נדרש לעמוד בסטנדרטים ותהליכי מימוש כנדרש במפרט ושאושרו ע"י המזמין, נהלי עבודה, תכנית עבודה ישימה, ניהול ובקרה, תאימות מלאה למערכות המזמין, עבודה באחריות מלאה של הספק והתחייבות לאחריות ולרמת שירות נדרשת לאחר הפעלת מרכזי מיצוי זכויות והכנסתו לעבודה מלאה.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

12.2 אופן המימוש

12.2.1. מימוש הפרויקט יחל מיד עם החתימה על הסכם ההתקשרות ויכלול את השלבים המרכזיים הבאים:

12.2.1.1. שלב הקמה – פיילוט:

12.2.1.1.1. היערכות לקראת הפעלה – הכנת שני אתרים בבתי חולים שהוגדרו ע"י המזמין, כולל תשתיות פיזיות וטכנולוגיות, גיוס כ"א והקצאת משאבים, תהליכים ואמצעים של תשתיות וטכנולוגיות (מובנים, מתואמים ומנוהלים) הנדרשים להקמה כולל אינטגרציה של המערכות והכנסת מרכזי מיצוי הזכויות לעבודה מלאה.

12.2.1.1.2. התייצבות מערכות והפעלת פיילוט:

12.2.1.1.2.1. קישור למערכות ורשתות המזמין;

12.2.1.1.2.2. הפעלה ראשונית של מערכות המרכזים;

12.2.1.1.2.3. בחינת היישומים הפעילים;

12.2.1.1.2.4. הפקת דוחות ראשוניים ובחינת תקינות.

12.2.1.1.3. **משך מוערך: 6 שבועות.** מהחתימה על ההסכם מול הספק.

12.2.1.2. הרצת הפיילוט

12.2.1.2.1. הפעלה מלאה של שני מוקדי מיצוי הזכויות, תוך מעקב ובקרה על אופן פעולתם.

12.2.1.2.2. משך מוערך: 8 שבועות מסיום שלב ההקמה.

12.2.1.3. הפקת לקחים לקראת הרחבת הפרויקט

12.2.1.3.1. ע"י ועדת ההיגוי בהנחיית אגף שירות, המזמין, ובשיתוף הספק.

12.2.1.3.2. משך מוערך: 2 שבועות מסיום שלב הרצת הפיילוט.

12.2.1.4. שיפור עבודת מרכזי הפיילוט בהתאם להמלצות ועדת ההיגוי

12.2.1.4.1. משך מוערך: 2 שבועות מסיום הפקת הלקחים.

12.2.1.4.2. הקמת מרכזים נוספים לפי תכנית עבודה שתיכתב באחריות המזמין

ובכפוף לאמור בסעיף **3.5.13-5.4** בפרק א' לעיל.

12.2.1.4.3. משך מוערך: במהלך השנים 2017-2018.

12.2.2. לוחות זמנים להקמת מרכזים נוספים:

12.2.2.1. ראה סעיף **12.2.142-2.4** לעיל בשינויים הבאים:

12.2.2.1.1. לוח הזמנים לשלב ההקמה המופיע בסעיף **12.2.1.142-2.4.4** לעיל יחל עם מסירת המרכז המוכן לידי הספק מידי המזמין ובית החולים.

12.2.2.1.2. השלמת שלב ההקמה המופיע בסעיף **12.2.1.142-2.4.4** לעיל תבצע בתוך 4 שבועות ממועד מסירת המרכז המוכן.

12.2.3. יובהר כי המזמין שומר את הזכות לבצע שינויים בלוחות הזמנים על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [M129]: כל שלב נקבע ביחס לשלב הקודם, אבל ארבעה שבועות נראים לי יותר מדי בשביל השלב הזה. הייתי מקצרת לשבועיים (אם הכל עוד כמו שצריך זה יכול לקחת פחות). **4 שבועות זה זמן סביר**

הערה [M130]: כנ"ל מסיום השלב הבא

12.2.4. בכל אחד מהשלבים קיימת דרישה למימוש הפרויקט בתהליך מובנה ומתוכנן של אבני דרך לביצוע תוך עמידה בלוח זמנים נדרש.

12.3 אבני דרך להקמה

12.3.1. זמן הביצוע לספק בשבועות קלנדאריים המוגדר בטבלה שלהלן, הנו זמן מרבי ומצטבר לביצוע אבן הדרך.

12.3.2. זמני הביצוע העומדים לרשות המזמין הינם הערכה בלבד והמזמין יהיה רשאי לשנות מועדים אלה לפי שיקול דעתו.

12.3.3. המזמין יעדכן את הספק בהתקדמות ביצוע מחויבותו בכל הקשור להעמדת המרכז לרשות הספק על מנת שהספק יוכל להיערך לקראת ביצוע חלקו בהקמת המרכזים.

12.3.4. בכפוף לאמור לעיל, הספק יהא רשאי שלא לעמוד בלוח הזמנים ואבני הדרך לביצוע אך ורק אם יוסכם בהרשאה בכתב על מתן ארכה ע"י הגורמים המוסמכים במזמין.

12.3.5. מובהר בזאת כי יראו כל שלב וכל אבן דרך כמסתיים בהצלחה, רק אם יתקבל על כך אישור בכתב מאגף השירות של המזמין.

12.3.6. פירוט אבני הדרך בשלב המימוש:

אבן דרך	הנושא	ביצוע	תשומות לסיום אבן דרך
הקמה והפעלה של פיילוט – שני מרכזים למיצוי זכויות			
א	חווה	חתימה על חווה התקשרות בין הצדדים (המזמין והספק) המופיע כנספח למכרז.	חווה חתום ע"י הצדדים (המזמין והספק הזוכה)
ב	תכנית עבודה	הכנת תכנית עבודה לתכנון התקנה והפעלה, כולל חלוקת משימות לכלל הנושאים התפעוליים, הטכניים, המקצועיים והלוגיסטיים.	תכנית עבודה מפורטת
ג	אפיון מפורט	אפיון מפורט, תכנון, כתיבה ואישור מפרטי תכולת העבודה להקמה והפעלה של מרכזי מיצוי זכויות והכנסת כלל המערכות לעבודה מלאה.	אפיון מפורט מאושר ע"י המזמין
ד	הקמת תשתית פיזית	א. הקמת האתרים – באחריות המזמין ובתי החולים. ב. הכנסת ציוד משרדי – באחריות הספק הזוכה.	הקמת תשתית פיזית
ה	אינטגרציה	א. אספקה והתקנה של כל הציוד, התשתיות, הממשקים, המערכות והתוכנות לשני המרכזים. ב. התקנת מערכות המזמין במרכזים. ג. בדיקות כשירות ותפעול המערכות. בדיקה ואינטגרציה בין כל המערכות באתר. ד. בניית מערך הדרכה.	א. כל המערכות מותקנות ומופעלות באתרים לרבות ממשקים למזמין. ב. אישור מערך ההדרכה

אבן דרך	הנושא	ביצוע	תשומות לסיום אבן דרך
ו	גיוס והדרכה	א. גיוס כ"א לתפעול וניהול של מרכזי מיצוי הזכויות, הדרכת הצוותים על מערכות המרכזים בכל הרמות. ב. הדרכת צוות המזמין והספק הזוכה לרבות הצוות הניהולי והתפעולי על כל המערכות הנכללות בעבודת המרכזים. ג. הדרכת נהלי עבודה ותפעול המרכזים.	מבחן הסמכה
התייצבות מערכות ותהליכי עבודה והפעלת הפיילוט			
ז	הפעלה	א. הפעלה שוטפת של שני המרכזים, לרבות תפעול המערכות הממוחשבות, קבלת קהל ופניות יזומות למטופלים במחלקות בבתי החולים, העברת מסמכים למשרדים אחרים לטובת מיצוי זכויות אוטומטי. ב. פניות למחלקות בבתי החולים למטרת היכרות עם המיזם וקידומו, בשיתוף עם צוות העבודה הסוציאלית של בית החולים. * הפעלת הפיילוט תהיה מותנית בקבלת אישורים לכך מאגף המחשוב של המזמין וממנהלת הפרויקט מטעם המזמין.	הפעלת מלאה של שני מרכזים למיצוי זכויות, הפקת דוחות ביצועים וכתובת משוב ביניים.
ח	תיעוד ודוחות	הפקת כל דוחות התפעול, הניהול והבקרה מכל מערכות המרכזים.	הפקת דוחות.
ט	הטמעה	א. ליווי ופיקוח צמוד על פעילות המרכזים. ב. בדיקת תפעול ותפקוד המערכות. ג. תיקון תקלות שהתעוררו והתגלו בתהליכים שלאחר ההפעלה או כתוצאה מההפעלה. ד. פרסום ושיווק המרכזים בקרב צוותי בתי החולים, יצירת קשרים ונהלי עבודה אל מול המחלקות, חשיפת הפרויקט למטופלים. ה. הכנסת המרכזים לשגרת עבודה.	מרכזי מיצוי הזכויות עוברים לשליטה מלאה של הספק הזוכה (בתפעול) ושל המזמין (בבקרה וניהול)
הפקת לקחים והפעלה מלאה של הפרויקט			
י	ביקורת והפקת לקחים	הפקת לקחים ע"י ועדת ההיגוי, בשיתוף עם עובדי המרכזים ומנהל הפרויקט מטעם הספק. בחינה של היקף הפניות, אופי השירות ואיכותו, זיהוי צרכים, קשיים ודגשים להפעלה והמלצה על נקודות מרכזיות לשיפור ולשימור.	מסמך מסקנות ובו דרישות לשינוי ושיפור השירות על פי הצורך. המסמך יחייב את הספק עבור מרכזי הפיילוט ועבור המרכזים העתידיים. תכנית העבודה תעודכן בהתאם.
יא	הקמה והפעלה של מרכזי מיצוי זכויות בפריסה מלאה	א. עדכון תכנית העבודה ואישורה ע"י המזמין. ב. הקמה והפעלה של המרכזים הנוספים לפי פירוט השלבים דלעיל עבור כל מרכז.	מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק' מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק' מעוצב: גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'

12.4 פעילויות הקמה

12.4.1. מרכזי מיצוי הזכויות יופעלו ע"י כוח אדם מקצועי, מאומן ומוכשר באמצעות הספק הזוכה.

12.4.2. המערכות יותקנו על ידי המזמין ויופעלו ע"י הספק הזוכה בהתאם לדרישות המכרז.

12.4.3. הצדדים בהקמה ובהפעלה של מרכזי מיצוי הזכויות הם: הספק הזוכה (ככל שיבחר ע"י "המזמין" במכרז) ו"המזמין" (להלן: הצדדים בפרויקט). כל אחד מהצדדים בפרויקט ימנה נציג שירכז מטעמו את כל הקשור בביצוע הפרויקט (להלן: מנהל הפרויקט). הספק מתבקש להציג בהצעתו את צוות פרויקט ההקמה ומנהל הפרויקט, כולל קבלני משנה (שמות, השכלה, ניסיון, יכולות ביצועיים, היקף משרה בפרויקט). המזמין יאשר את מנהל הפרויקט של הספק.

12.4.4. זהות נציגי הספק שזכה במכרז למימוש הפרויקט, תאושר מראש ובכתב על ידי המזמין. הספק הזוכה לא יהא רשאי להחליף את הדרגים הניהוליים (מנהל פרויקט, ראשי צוותים, מנהל מרכז) מטעמו בפרויקט או לשנות את היקפי משרתם (וזאת בכל תקופת הפרויקט), אלא בהסכמה בכתב ומראש של מנהל הפרויקט מטעם המזמין, או הנציג המוסמך של המזמין.

12.5 פגישות וישיבות היגוי

12.5.1. במסגרת הפרויקט יתקיימו פגישות במועדים קבועים (או בהתאם לדרישות מנהל הפרויקט משני הצדדים), בין עובדים מדרגות מקצועיות שונות ותפקידים שונים מטעם הצדדים. הספק הזוכה יידרש להעמיד כל כוח אדם מקצועי שיידרש לביצוע הפרויקט מתוך המשאבים הפנימיים של הספק הזוכה ו/או באמצעות קבלני משנה מקצועיים שהספק הזוכה יפעיל או יידרש להפעיל וזאת על חשבונו וללא כל תשלום נוסף מצד המזמין.

12.5.2. נציגי הצדדים יקיימו ישיבות היגוי לפחות אחת ל - 3 שבועות וישיבות עבודה שבועיות. ישיבות העבודה וההיגוי יתועדו וינהלו ע"י מנהל הפרויקט של הספק הזוכה וסיכומי הפגישות יופצו לכל המעורבים בפרויקט משני הצדדים.

12.5.3. סיכומי פגישות/מפגשים/דיונים ככל שיתקיימו בפרויקט בין הצדדים - באחריות הספק הזוכה להפיץ פרוטוקול מלא של האירוע למכותבים (משתתפים) ולרשימת תפוצה שתועבר לספק ע"י מנהל הפרויקט של המזמין. מסמכי הסיכום המפורטים יופצו בתוך 2 ימי עבודה מסיום הפגישה והדיון.

12.6 דוחות התקדמות

12.6.1. מנהל הפרויקט מטעם הספק הזוכה, או מי מטעמו יגיש דו"ח התקדמות מפורט של הפרויקט (גאנט) בתדירות דו שבועית. הדו"ח יפרט את התקדמות הספק הזוכה בפרויקט ביחס לאבני הדרך ולוח הזמנים שהוגדרו בפרויקט.

13. גיוס, מיון וקליטה של עובדים ומתנדבים במרכזי מיצוי הזכויות

13.1. הספק יהיה אחראי לגיוס והכשרת עובדים לרבות הדרכה והטמעת המערכות במרכזים כולל כלל מערכות המזמין.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה[M131]: האם ניתן לאחד סעיף זה עם הסעיף הקודם?

הערה[N132]: כדאי.

13.2 הספק יציג את הכלי למיון ואת תנאי הסף לקליטה. פרופיל גיוס נציגים ומתנדבים מפורט
בנספח

13.3 הכשרות והדרכות תבוצענה על ידי הספק ועל חשבונו לפי דרישות המזמין.

13.4 הספק יקצה עובדים קבועים לעבודה עבור פרויקט המזמין. עובדים אלו ייקלטו במערכות
המחשוב של המזמין. יש לקבל אישור המזמין בטרם תחילת התהליך.

13.5 הספק יחתים כל עובד על כתב שמירת סודיות והתחייבות מטעמו בנוסח שיועבר על ידי
המזמין.

13.6 קליטת/ החלפת דרגים ניהוליים (מנהל פרויקט, ראשי צוותים, מנהל מרכז) תחייב אישור
הגורם האחראי מטעם המזמין. המזמין שומר לעצמו את הזכות לביצוע ראיונות עם
המועמדים.

13.7 המזמין יבקר גיוס עובדים על ידי הספק על פי שיקול דעתו.

13.8 המזמין יהיה רשאי לעיין בתיקי עובדים על פי דרישתו ולצורך בקרה ומעקב.

13.9 הספק יפרט את תנאי הרווחה לעובדים ומנהלים ותכניות פיתוח מנהלים.

13.10 למזמין תהיה שמורה הזכות לא להעסיק עובד, לא לאשר את קליטתו וכמו כן לחייב את
הספק לסיים את ההצבה בפרויקט המזמין מטעם הספק.

13.11 סיום תפקיד מנהל הפרויקט: הספק יודיע מוקדם ככל שניתן על קבלת החלטה בדבר סיום
העסקתו של מנהל הפרויקט, או על עזיבה יזומה של מנהל הפרויקט, לאחראי מטעם
המזמין. לא יתחיל מנהל הפרויקט המחליף בעבודתו לפני שקיבל את אישור המזמין מראש
ובכתב.

13.12 הספק יפרט את תהליכי הגיוס, המיון והקליטה של עובדים ומתנדבים בהתאם להיקפי
הפעילות הצפויים במרכזי מיצוי הזכויות ובהתאם לכישורים הנדרשים.

13.13 מספר העובדים בכל מרכז יקבע על ידי המזמין. הספק יתן בסיודר עבודה מענה להיעדרויות
שונות ויפעיל מערך גיבוי בין המרכזים.

13.14 המזמין יבצע בקרה בנושא תהליך גיוס ומיון כוח אדם שכיר ומתנדב בנושאים הבאים:

13.14.1 בחינה מדגמית של פרופיל עובדי המרכז

13.14.2 כישורי עובדי המרכז

13.14.3 הספק יפרט בהצעתו את מערך הגיוס, המיון, הקליטה והשימור של עובדי המרכזים.

14. הדרכה והכשרה

14.1 הדרכה והכשרה - המזמין מתחייב להעביר את המידע המקצועי הדרוש לתפעולם השוטף של
מרכזי מיצוי הזכויות. כמו כן המזמין יהיה רשאי לבדוק ולאשר את כל מערכי ההדרכה
לרבות מבחני ההסמכה, המבחנים החודשיים וכדומה (לפני הפעלת מרכזי הפיילוט ובאופן
שוטף).

14.2 שעות ההדרכה של הנציגים בתקופת ההקמה, תשולמנה על ידי הספק הזוכה.

14.3 הכשרה ראשונית להכרת ארגון המזמין ומיזם מיצוי הזכויות הבין משרדי תועבר ע"י נציגים
מטעם המזמין ותיועד למנהל הפרויקט מטעם הספק ולעובדים במרכזים.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [M133]: מי הוא מנהל המרכז? האם הוא לא בהגדרה העוייס של כל מרכז או העוייס הבכיר אם יש יותר מאחד?

הערה [M134]: לא בהכרח. אם במרכז מסוים לעובדת שאינה עו"ס יש ניסיון במיצוי זכויות ותקן למשרה מלאה אנחנו רוצות שתהיה לספק אפשרות למנות אותה למנהלת. זה יהיה כמובן רלבנטי יותר לבתי החולים הגדולים.

הערה [135]: ככל שיש דברים שהספק צריך לפרט בהצעתו יש לציין את זה במסגרת החומרים שהוא מצרף במכרז ולא מפרט השירותים.

14.4 על הספק לבנות מערך הדרכה שנתי הכולל הכשרה ראשונית לנציגים ולמתנדבים חדשים, הדרכות בנושאים שונים, הכשרות ספציפיות על עדכונים וחידושים בנושאים שבאחריות המזמין, גרסאות תוכנה ומערכות חדשות ורענון ידע לנציגים ולמתנדבים ותיקים. כמו כן ימנה הספק גורם אחראי על פעילויות בקרה ומעקב שוטפות בנושא זה. הספק יפרט את אופן ביצוע ההדרכה, הגורם מעביר ההדרכה ואוכלוסיית המודרכים.

14.5 מערך ההדרכה כולו יאושר על ידי המזמין במהלך תקופת ההקמה של הפיילוט המצויינת בסעיף **12.2.1.142-2.1.4** לעיל.

14.6 קורסים וציוד ההדרכה, כיתות הלימוד, עזרים תומכים בהכשרות, פיתוח ההדרכה וצוות ההדרכה, יהיו באחריות הספק ועל חשבונו בהתאם לתכנית ההדרכה ויהוו חלק בלתי נפרד מההקמה ומהפעילות השוטפת.

14.7 חוברות ההדרכה יוכנו ע"י הספק ועל חשבונו ויועברו לאישור המזמין.

14.8 ההדרכות יכללו שילובם של גורמים מטעם המזמין ומטעם משרדים ורשויות נוספים, במידת הצורך ועל פי הגדרת המזמין.

14.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע סקרי לקוח סמוי וסקרי שביעות רצון טלפוניים / אינטרנטיים.

14.10 אחת לחודש יבוצעו מבחני ידע, לכלל עובדי המרכזים. הספק יחויב לסיים את ההצבה של עובד אשר ייכשל במבחן הידע בפעם השנייה בפרויקט המזמין.

14.11 מערך ההכשרה:

14.11.1. הספק מתבקש לכלול בהצעתו תכנית כללית עבור מערך ההכשרה, המפרטת את

הנושאים הבאים: מטרות ויעדים, תכנים, דרישות מוקדמות מהמשתתפים, מקום ההכשרה, מספר משתתפים מקסימאלי ועוד.

14.11.2. ההכשרה הפרונטאלית תכלול את הנושאים הבאים:

14.11.2.1. הדרכה כללית להכרת הארגון "משרד הבריאות", המשרדים הממשלתיים

והרשויות הנוספות המעורבות במיזם מיצוי הזכויות, כפי שיוגדרו ע"י המשרד.

הצגת תחומי האחריות והפעילות של הארגונים והשירותים אותם הם מספקים.

ההדרכה תבצע בשיתוף עם גורמים מהמזמין.

14.11.2.2. הדרכה להתמצאות במערכות המידע הייעודיות.

14.11.2.3. הדרכה להקניית מיומנות נציגי שירות.

14.11.3. נציגי השירות אשר יסיימו בהצלחה את ההכשרה הפרונטאלית יעברו תקופת חניכה

של שבוע במרכזי מיצוי הזכויות הקיימים.

14.12 מערך ההדרכה

14.12.1. הספק מתבקש לכלול בהצעתו תכנית כללית עבור כל סוגי ההדרכות, המפרטת את

הנושאים הבאים: מטרות ויעדים, תכני הדרכה, דרישות מוקדמות מהמשתתפים, מקום ההדרכה, מספר משתתפים מקסימאלי ועוד.

14.12.2. על הספק הזוכה לבנות מערך הדרכות הכולל ארבעה סוגי הדרכות עיקריים:

סוג	תיאור
-----	-------

הערה[136]: כ"ל

הערה[137]: כ"ל

הערה[138]: ההדרכה הראשונית נעשית על ידי המשרד, בשלב זה לא ברור אילו תכני הדרכה יוכל הספק לכתוב

הערה[139]: לאחראי הדרכה מטעם הספק צריכה להיות יכולת לבנות תשתית הדרכה באופן עצמאי לפי התיאור המסופק במכרז זה. תכנית ההדרכה לא תהיה מחייבת ותעבור שינויים במהלך הפיילוט ולאחריו. הבנה של היכולת הזו נדרשת להערכת איכות המציע.

<p>הדרכה על כל עולמות התוכן שעל עובדי המרכזים להכיר בעבודתם השוטפת. סדרות הדרכה לעובדי המרכזים ולמתנדבים לאורך תהליכי הקליטה, ההדרכה והחניכה ולבסוף מבחן מסכם.</p>	<p>הדרכה וחניכה</p>
<p>עדכונים יומיים לעובדי המרכזים ולמתנדבים בעזרת מערכת ניהול הידע. עובדי המרכזים יאשרו שקראו את העדכונים.</p>	<p>תדרוך יומי</p>
<p>העברת רענונים מטעם הספק הזוכה בנושאים חדשים ובנושאים שוטפים הנוגעים למיצוי זכויות של מטופלים. ההדרכות יעשו בשילוב גורמים מקצועיים ממשרדי הממשל ומהרשויות השותפות, בהתאם לצורך.</p>	<p>הדרכות תקופתיות</p>
<p>מתן הדרכות בנושאים שונים כגון: סדנאות שירות, התמודדות עם התנגדויות, טיפול ברגעי אמת, סנדאות ערכי ועוד. כל עובד מרכז יעבור הדרכת שירות אחת לחצי שנה לפחות.</p>	<p>קורסי העשרה</p>

הערה [M140]: האם באמת נדרש תדרוך יומי?

הערה [M141]: כן. התדרוך היומי הוא פשוט נקודת זמן מוגדרת להתחבר למערכת ניהול הידע ולראות מה חדש. יהיו ימים שבהם לא יהיה שום דבר בתדרוך, אבל כשיש שינוי נוהל למשל זו הדרך המהירה והוודאית לעדכן את כולם. מעבר לכך זו הזדמנות להכניס למידה חדשה ומוטיבציה (למשל סיפור הצלחה של אחד המרכזים שיופץ לכולם)

14.12.3. מערך ההדרכה שיפורט על ידי הספק כפוף לאישורו של המזמין ומחייב את הספק תוך דיווח, ביצוע ומעקב.

14.12.4. הכשרת נציגים לאחר תקופת ההקמה, בעקבות תחלופה וכו', תבוצע במלואה ע"י הספק.

14.12.5. היקף ההכשרה הינו 15 ימי עבודה. הכשרה זו תכלול חמישה ימי הדרכה פרונטאליים, אחריהם חמישה ימי חניכה בבית חולים שייבחר על ידי המזמין ועוד חמישה ימי הדרכה פרונטאליים נוספים. יובהר כי בעת הקמת הפיילוט לא תקיים תקופת חניכה, שכן עדיין אין מרכזים הפועלים מטעם משרד הבריאות. לאור זאת ההכשרה תהיה בת עשרה ימי עבודה ועשויה לכלול ביקור באחד ממרכזי מיצוי הזכויות הקיימים (בבי"ח הדסה עין כרם או בי"ח מאיר).

14.12.6. שעות העבודה במהלך תקופת ההדרכה ישולמו על ידי הספק והמזמין לא ישלם עבורם. יובהר כי אין בעובדה זו כדי להפחית ממחויבותו של הספק לשלם לעובדיו בהתאם לחוק ולהסכמים הקיבוציים.

14.12.7. הקובע הסופי לגבי הישארות עובד בקורס ו/או בתפקיד במקרים של אי הסכמה בין הספק למזמין - הינו המזמין.

14.12.8. ההדרכות תתבצענה באופנים הבאים: פרונטאלי, מעשי ו- (ON JOB) OJT TRAINING). ההדרכה וההכשרה תועברנה בשפה העברית לכל בעלי התפקידים במרכזי מיצוי הזכויות.

14.12.9. בסיום ההכשרה יבוצע מבחן ההסמכה אשר יכלול שאלות לגבי כל הנושאים שנלמדו בקורס ההסמכה וביניהם:

מיצוי זכויות ספציפיות, עקרונות עבודה מול ביטוח לאומי ובתוך מערכת הבריאות, עקרונות מפתח במתן שירות, טפסים לדוגמה, היכרות עם המערכות הממוחשבות.

14.12.10. מבחן ידע **חדשית תקופתי**:

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

14.12.10.1. יכלול שאלות לגבי שינויים ועדכונים שהיו במהלך החודש (לפי מערכת ניהול הידע) ובנוסף שאלות הנוגעות לכל תחומי עבודת המרכז (שירות, מערכות ממוחשבות, זכויות ספציפיות) – כרענון.

14.12.11. מבדק תקופתי למתנדבים :

14.12.11.1. ייערך כל כמה חודשים בתיאום עם המזמין.

14.12.11.2. יכלול שאלות בנושא עבודת המתנדבים, לרבות מילוי טפסים לדוגמא ושימוש במערכות הרלבנטיות. ככל שבעתיד תינתנה סמכויות גדולות יותר למתנדבים על סמך ניסיונם המקצועי האישי, יתווספו למבדק נושאים נוספים.

14.12.12. ציון המעבר של המבחנים ייקבע בשיתוף פעולה בין הספק לבין המזמין. בכל מקרה של מחלוקת, תכריע עמדות של המזמין.

14.12.13. עובד ו/או מתנדב אשר לא יעבור את אחד מהמבחנים יידרש לעבור ריענון ולבצע מבחן חוזר. עובד ו/או מתנדב **אשר לא יעבור את המבחן החוזר יוכל להמשיך בעבודתו רק באישורו של המזמין.**

14.12.14. בקרה שוטפת בנושא הדרכת כוח אדם תבוצע על ידי המזמין באופנים הבאים :

14.12.14.1. אישור תכנית ההדרכה הראשונית.

14.12.14.2. אישור מערכי ההדרכה.

14.12.14.3. בדיקת שינויים בתכני ההדרכה בחתך נושאים שונים.

14.12.14.4. השתתפות גורמים מטעם המזמין בהדרכות, בהתאם להחלטת המזמין.

14.12.14.5. בקרה ואישור של תכני המבחנים ושיטת מתן ציונים לעובדים **המתנדבים ולמתנדבים** ובקרה על תהליך הסמכת העובדים במהלך ההכשרה הראשונית (נוכחות במבחני הסמכה וקבלת ציונים+תיעוד של מבחנים, משוב או שאלון ידע בתיקו האישי של העובד).

14.12.14.6. ביצוע סקרי לקוח סמוי לבחינת מקצועיות הנציגים.

14.12.14.7. ביצוע בקרות על דו"חות איכות שבוצעו ע"י הספק ברמת נציגים.

14.12.14.8. ביצוע סקרי שביעות רצון טלפוניים בקרב הפונים (כ-30 בחודש לכל מרכז).

15. ניהול מרכזי מיצוי הזכויות ותפעול שוטף

15.1 ניהול מרכזי מיצוי זכויות

15.1.1. קיימות שתי רמות התייחסות בנושא ניהול:

15.1.1.1. הרמה הניהולית - המזמין אחראי על הגדרת המדיניות, נהלי העבודה וייזום הפרויקטים במרכזי מיצוי הזכויות.

15.1.1.2. הרמה התפעולית - הספק הזוכה אחראי לעבודה השוטפת במרכזי מיצוי הזכויות על פי העקרונות המוגדרים על ידי הרמה הניהולית.

15.1.2. ניהול כל מרכז באופן שוטף יתבצע על ידי מנהל המרכז מטעם הספק הזוכה, תחת הניהול והפיקוח של מנהל הפרויקט מטעם הספק ובתיאום מלא ובקרה של מנהלת הפרויקט מטעם המזמין.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [נה144]: תיקנתי, אין סתירה

הערה [טנ145]: סותר את 14.5 – לעדכן שם לפי הסעיף הזה

הערה [M146]: חדש – איני מבין את הסתירה

- 15.1.3. למנהלת הפרויקט מטעם המזמין זכות החלטה וזכות וטו על כל החלטה המתקבלת במרכזים בנושאים שונים, כגון: מדיניות, תהליכים, שירות, כח אדם, מחשוב ועוד.
- 15.1.4. כל שינוי שיבוצע במרכזי מיצוי הזכויות על ידי הספק הזוכה יבוצע בתאום מלא עם מנהלת הפרויקט מטעם המזמין ובכפוף לאישורה.
- 15.1.5. המנהלים והעובדים במרכזי מיצוי הזכויות מטעם הספק הזוכה יעבדו עבור הפרויקט שהוגדר על ידי המזמין באופן בלעדי ולא יבצעו פעילויות נלוות שאינן למען הפרויקט.
- 15.1.6. דרישות מטעם המזמין תבוצענה ע"י הספק ועל חשבונו במסגרת פרקי זמן שיוגדרו ע"י המזמין. להלן רשימת דוגמאות:

נושא	פעילות	לוח לביצוע
תהליכי עבודה	הוספת תהליך עבודה חדש	עד 7 ימי עבודה
	שינוי תהליך עבודה קיים	עד 2 ימי עבודה
מערך הדיווח	שינוי / הוספת דוחות	עד 7 ימי עבודה

16. מערך מדדים לרמת שרות

- 16.1 המזמין יגדיר עבור מרכזי מיצוי הזכויות יעדים שעל הספק לעמוד בהם. יעדים אלו יהיו בסיס לבקרה שוטפת על פי מערך מדדי השירות שיוגדר על ידי המזמין.
- 16.2 המזמין יעדכן את המדדים לפי שיקול דעתו המלא על פי הצורך ובלבד שייתן על כך הודעה מוקדמת של 7 ימי עבודה לספק.
- 16.3 בסיום הפיילוט יבחן וימדד הספק הזוכה על עמידתו ביעדים שהוגדרו עבורו. יחד עם זאת, הספק הזוכה יהיה רשאי לפנות למזמין בתום תקופת ההתייצבות, בבקשה לערוך דיון מחודש בנושא יעדי השירות לאור הניסיון המצטבר של תקופה זו. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב להיענות לפניית הספק הזוכה לשינוי היעדים, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג של המזמין.
- 16.4 להלן המדדים והיעדים על פיהם תבחן יעילות, שירותיות ומקצועיות במרכזי מיצוי הזכויות:

תחום	מדד	תאור המדד
רמת שירות	שביעות רצון מאיכות השירות	שביעות רצון הלקוחות מהשירות הניתן להם - הן מהיבט זמינות השירות והן מהיבט איכות ואדיבות השירות
	המתנה	המתנה של עד 20 דקות לקבלת שירות במרכז
	מענה במגע אחד	80% מהפניות יסגרו במגע אחד, 20% מהפניות - חזרה ללקוחות למתן תשובות לברור עד 2 ימי עבודה ממועד המפגש במרכז

¹ לצורך מדידת פרמטר זה ייחשב לקוח מרוצה כמי שנתן ציון שלא יפחת מ-4 בסולם 1 עד 5.

הערה [147אג]: חשוב להדגיש שיבחן וייתוקף בתקופת הפיילוט

הערה [148M]: האם השאלה שישאלו המטופלים תהיה בינארית? או שישנתן ציון לאיכות השירות?

הערה [149N]: תהיה סקאלה בין "לא מרוצה בכלל" ל"מרוצה מאוד". משיבים שיענו "מרוצה" או "מרוצה מאוד" ייחשבו שבעי רצון לצורך העניין. **מדרגי 4-5 בטסקלה בין 1-5**

הערה [150M]: האם העובדים המקצועיים אמורים לקבל קבל במרכז או להסתובב בין המחלקות ולחפש את המטופלים אקטיבית? יש לכך משמעות בכל הקשור לצרכי כוח האדם וגם למדידת נושא זה.

הערה [151N]: עובד מקצועי אחד תמיד יהיה במרכז ואחד תמיד יסתובב. איתור המטופלים האקטיבי והחתמתם על טפסים ראשוניים (ויתור סודיות, ייפוי כוח, שאלון ראשוני) יתבצע בעיקר ע"י המתנדבים.

הערה [152M]: מדד של אחוז פניות שהועברו מושלמות לביטוח לאומי ולא של ההצלחה.

תחום	מדד	תאור המדד	יעד
יעילות	מספר מטופלים יומי וחדשי	מספר הפניות שטופלו ותועדו ע"י כל עובד במרכז	250 מטופלים למשרה מלאה בחודש, 10 פניות בממוצע ביום
		הגעה ל-90% מטופלים המוגדרים כאוכלוסיית פיילוט באמצעות צוות המרכז או מתנדבים	
	תיעוד במערכות	הקלדת כל הפניות שטופלו בטווח של 24 שעות ממפגש היעוץ	
מקצועיות	מספר כניסות למערכת ניהול הידע	מעקב אחר בירור פרטים במערכת ניהול הידע לטובת מענה לפניות.	יעד ייקבע במהלך הפיילוט
	ציון מבחן ידע	ציון גבוה במבחן ניהול הידע החדשי התקופתי	
תוצאה	מיצוי זכויות	אחוז המטופלים שמיצו את זכויותיהם באופן מלא מתוך פגישות היעוץ	
		אחוז המטופלים שמימשו לפחות זכות אחת לאחר פגישת יעוץ	
* לאחר חצי שנת פעילות מיום העליה לאויר יוגדרו יעדים סופיים לספק ומדדים נוספים לפרויקט			

הערה [154ט]: האם באמת יהיה חודשי? יוחלט בהמשך, שינינו לתקופתי

הערה [155]: כיצד נדע האם הזכויות מוצו באופן מלא? יכול להיות שכל מה שנתבקש התקבל, אבל למעשה למטופל יש זכויות נוספות.

צריך שהמטופל יבין ונכתוב שאלו הזכויות שידועות לנו, אי אפשר להתחייב על כך שמדובר בכל הזכויות

הערה [156]: המידענית תאפיין מראש את כל הזכויות המגיעות למטופל מתוקף מצבו הרפואי. במרכז יהיה צ'קליסט שצריך למלא. אם זכויות אלה ימוצו באופן מלא – דיינו. על המיצי הזו נבדוק את הספק וכמותן שהוא אמור להיות המקיף ביותר.

הערה [157]: אחוז זה צריך להיות מתוך אלה שזכאים למימוש זכויות. כאמור לעיל, האם יש למשרד דרך לדעת האם למטופל ספציפי היו זכויות כלל?

אנחנו לא יודעים, מניחים שיש לו לפחות זכות אחת לממש.

הערה [158]: מכיוון שהפניות מתועדות, גם פניות של מטופלים לא זכאים יירשמו. מדד זה חיוני לבדיקת התוצאה שלנו, כדי לוודא שאנחנו מצליחים לפלח את האוכלוסייה נכון ולהגיע בעיקר לזכאים. יעד של זכות אחת כלשהי הוא לא יעד שאפתני במיוחד, לדעתי הוא מתאים.

מעוצב:גופן; לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב:גופן; לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עברית ושפות אחרות: לא מודגש

16.5 יובהר כי בתקופת הפיילוט לא יופעל מודל התגמול המתואר בסעיף **1747** לפרק זה להלן וכי מודל התגמול יעבור שינויים בהתאם למסקנות הפיילוט וייכנס לפעולה בתקופת התפעול השוטף בכפוף לאמור בסעיף **5.45-4** לעיל.

16.6 לקראת ההפעלה יוגדר על ידי המזמין מערך מדדים מפורט, הכולל את המדדים דלעיל ויתכן גם מדדים נוספים במידת הצורך. המערך יכלול עבור כל מדד את אופן חישוב המדד, יעדים וערכי סף.

16.7 ערכי הסף הינם החסמים העליונים והתחתונים שיציב המזמין לרמת השירות הנדרשת. הספק יידרש לעמוד במדדים שיוגדרו, תוך חריגה מינימאלית מערכי הסף.

16.8 עובדי הספק יידרשו לדווח על הזכויות המגיעות לכל מטופל לאחר סיום המפגש הראשוני ולאחר סיום הטיפול לדווח על הזכויות אשר מומשו בפועל.

16.9 המזמין יהיה רשאי לבצע בדיקות בכל מערכות הדיווח של הספק על מנת לבדוק את אמיתות דיווחיו.

16.10 הספק מאשר כי מקובל עליו כי מערך המדדים ייקבע על ידי המזמין בלעדית ולא תהא לו כל טענה מכל מין וסוג שהוא כלפי אופן הקביעה ו/או מערך המדדים עצמו. הספק מאשר כי אישור זה הינו תנאי מהותי להסכמת המזמין להתקשרות עימו.

16.11 הספק יפרט את אופן המעקב והבקרה אחר המדדים המפורטים, בנוסף ובמקביל למעקב שיבוצע ע"י המזמין, אופן בחינת המדדים ואופן הטיפול במדדים שחרגו מהיעדים.

17. שיטת תגמול וקיצוץ בגין ביצועי מרכזי מיצוי הזכויות

17.1 תגמול הספק בתקופת הפיילוט:

17.1.1 תגמול מלא על שעות עבודה בפועל על פי דיווחי הספק (100%).

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

17.1.2. לא ישולם תגמול משתנה כלשהו לספק.

17.2 תגמול הספק בתקופת התפעול השוטף בבתי החולים בהם נערך הפיילוט:

17.2.1. תגמול על שעות עבודה על פי דיווחי הספק בתעריף מופחת של 90% מהצעת המחיר של הספק.

17.2.2. הפעלת מודל תגמול משתנה:

17.2.2.1. מודל התגמול המשתנה ייקבע בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 5.45.4 לעיל

ובהתבסס על תוצאות הפיילוט שבוצע. המודל יכול התייחסות לפרמטרים

שייקבעו כאמור בסעיף 5.15.4 לעיל.

17.2.2.2. המזמין יגדיר את מספר הפונים הממוצע שעובד נדרש לפגוש בחודש ויעדכן את

הספק ביעד (בהתראה של חודשיים מראש)

17.3 תגמול הספק בתקופת הרצה במוסדות הרפואיים שלא נכללו בפיילוט:

17.3.1. תקופת הרצה תעמוד על חודשיים ממועד הפעלת המרכז. המזמין שומר לעצמו את

הזכות להאריך את תקופת הרצה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

17.3.2. תגמול מלא על שעות עבודה בפועל על פי דיווחי הספק (100%).

17.3.3. לא ישולם תגמול משתנה כלשהו לספק.

17.4 תגמול הספק בתקופת התפעול השוטף במוסדות הרפואיים שלא נכללו בפיילוט:

17.4.1. תגמול הספק בתקופת התפעול השוטף במוסדות הרפואיים שלא נכללו בפיילוט ונפתחו

במהלך השנה הראשונה להתקשרות:

17.4.1.1. ראה סעיף 17.247.2 לעיל.

17.4.2. תגמול הספק בתקופת התפעול השוטף במוסדות הרפואיים שלא נכללו בפיילוט ונפתחו

במהלך השנה השנייה להתקשרות:

17.4.2.1. תגמול על שעות עבודה על פי דיווחי הספק בתעריף מופחת של 85% מהצעת

המחיר של הספק.

17.4.3. תגמול הספק בתקופת התפעול השוטף במוסדות הרפואיים שלא נכללו בפיילוט ונפתחו

במהלך השנה השלישית ואילך להתקשרות:

17.4.3.1. תגמול על שעות עבודה על פי דיווחי הספק בתעריף מופחת של 80% מהצעת

המחיר של הספק.

18. דוחות ובקרת תפעול

18.1 כללי

18.1.1. הספק יהיה אחראי לקיים מערך דיווח שוטף אשר יכלול 2 סוגי דוחות מרכזיים (לפירוט

מערך הדיווח ראה חלק 5 סעיף 5.5.3):

18.1.1.1. דוחות תקופתיים קבועים - הפקת דוחות אוטומטית בפרקי זמן קבועים עבור

פעילות מטווח זמן מסוים ועד טווח זמן מסוים (בהתאם לדרישת המזמין) כגון

דוחות ביצועים שבועיים, חודשיים, חצי-שנתיים ושנתיים.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה[159]: לא הבנתי, למה מורידים 10%

מעוצב: גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב: גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב: גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

מעוצב: גופן: לא מודגש, ללא קו תחתון, גופן עבור עברית ושפות אחרות: לא מודגש

הערה[160]: אני חושב שיותר הוגן יהיה לקבוע מועדים קבועים לעדכון יעדים (פעם בשנה לדוגמה). לדעתי אחת לחצי שנה

הערה[161]: עקרונית נראה לי הגיוני שיהיה עדכון שנתי או חצי שנתי של מספר הפונים. מעשית, בשנה-שנתיים הראשונות זו גמישות שנדרשת לנו. המספר יכול להשתנות כפונקציה של עבודה עם גורמים נוספים (יחידות סגולה, מחלקה ראשונה, השירות הסוציאלי בבי"ח ספציפי)

הערה[162]: לא מדויק. הספק יקבל 100% בתקופת ההקמה של כל מרכז ו-90% בתקופת ההפעלה. כל הקמה מחייבת עלויות נוספות של גיוס עובדים והכשרתם.

הערה[163]: מה זה חלק 5?

- 18.1.1.2. דוחות תקופתיים על פי דרישה - מזמן מסוים ועד זמן מסוים, כולל אחזור נתונים ספציפיים, בהתאם לדרישת המזמין.
- 18.1.1.3. באחריות הספק הפקת דוחות מכלל מערכות מרכזי מיצוי הזכויות בהתאם להגדרת המזמין.
- 18.1.1.4. מפעילי המערכת (הספק המזמין) יוכלו לבנות דוחות קבועים כולל אפשרות לבצע שינויים בדוחות הקבועים וכן לבנות ולחולל דוחות נוספים בהתאם לדרישות המזמין, ללא הגבלה על סוגי הדוחות והיקפם וללא עלות נוספת.
- 18.1.1.5. למזמין תהיה גישה ישירה להפקת דוחות הן מעמדות התפעול והן גישה מרחוק מעמדות ייעודיות אשר יוגדרו ע"י המזמין.
- 18.1.5. נדרשת אפשרות לבצע פעולות מתמטיות על כל נתון ונתון (כולל אפשרות לקשר בין נתונים) כמו: חיבור, חיסור, מיצוע, סטיות תקן וכד'. בחירת הפעולה החשבונאית תבוצע בהתאם לאפליקציה הנדרשת בדוח.
- 18.2 מבנה הדוחות
- 18.2.1. מערכת הדוחות והדיווח תכלול אפשרות להפיק, לחולל ולהדפיס שני סוגי דוחות: דוחות בטבלאות ודוחות גרפיים בפורמט חזותי.
- 18.2.2. למפעילי המערכת יהיו את כל הכלים, התשתיות והיכולות להפיק דוח טבלאי ו/או דוח גרפי כולל אפשרות של מעבר מדוח טבלאי לדוח גרפי ולהפך.
- 18.3.1. להלן רשימה חלקית לדו"חות הנדרשים:
- 18.3.1.1. יודגש כי כל הדו"חות המנויים להלן, נדרשים להפקה גם בחתך של כל מרכז בנפרד וגם בחתך כללי של כל המרכזים הפעילים.
- 18.3.2. היקפי פעילות
- 18.3.2.1. מספר פניות יעוץ שבוצעו במרכז מיצוי הזכויות בתקופה.
- 18.3.2.2. מספר פניות המופנות ע"י עו"ס / צוות המחלקה.
- 18.3.2.3. מספר פגישות יעוץ שבוצעו ליד מיטת המטופל.
- 18.3.2.4. מספר פגישות יעוץ לצורך קבלת מידע בלבד.
- 18.3.2.5. מספר בקשות שהועברו לבירור נוסף.
- 18.3.2.6. מספר בקשות שעברו באופן ישיר למשרדי ממשלה אחרים לטובת מיצוי אוטומטי
- 18.3.2.7. מספר בקשות שעברו לטיפול המוקד
- 18.3.2.8. מספר בקשות שעברו לטיפול המרכז לטיפול משרדי ממשלה / קופות חולים
- 18.3.2.9. מספר מתנדבים פעילים.
- 18.3.2.10. מספר שיחות מעקב אחר מצב מיצוי הזכויות.
- 18.3.2.11. מספר כולל של שיחות יוצאות ונכנסות למרכז.
- 18.3.3. כוח אדם:
- 18.3.3.1. פירוט שמי של עובדים שכירים.
- 18.3.3.2. שעות עבודה של עובדים שכירים.

הערה [טנ164]: האם נדרש לאור כך שהמשרד מספק את כל מערכות המחשוב?

הערה [נה165]: נדרש כיוון שהספק נותן מערכת לניהול כח אדם.

הערה [ה166]: אם המחשבים של בית החולים או המשרד וגם המערכות, לדעתי לא תהייה אפשרות שהספק יוכל להתקין במחשבים האלה מערכות או תוכנות, לא?

18.3.3.3. פירוט שמי של מתנדבים.

18.3.3.4. שעות עבודה של מתנדבים.

18.3.3.5-18.3.3.4. ותק עובדים המועסקים בפרוייקט

18.3.4. איכות ורמת השירות

18.3.4.1. סוגי פניות בתקופה בחלוקה לנושאים/תתי נושאים בחתכים שונים.

18.3.4.2. זמן סבב לטיפול בפניה בחתך נושאים (מהפניה הראשונית ועד מיצוי הזכויות).

18.3.4.3. מספר כניסות יומיות וחודשיות למערכת ניהול הידע.

18.3.4.4. ציון מבחני ידע חודשיים-תקופתיים ומבדקים

19. אחריות, שירות ותחזוקה

19.1 אחריות המזמין

19.1.1. המזמין יעמיד לרשות הספק הזוכה מידע, ממשקים וכח אדם מתאים הנדרש להקמת המערכות במרכזי מיצוי הזכויות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

19.1.2. סבר הספק כי הוא זקוק לשיתוף פעולה נוסף מהמזמין, עליו להעביר זאת בפירוט למזמין, והמזמין יחליט בנושא זה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

19.2 אחריות הספק

19.2.1. כל שירותי האחזקה והשירות למערכות הספק יסופקו ע"י הספק או ע"י קבלני המשנה של הספק וזאת באחריות כוללת של הספק בלבד.

19.2.2. הספק מתחייב לשדרג/לעדכן את המערכות שברשותו ע"פ הנחיות ושדרוגים שיבוצעו במזמין. הספק מתחייב להיות תמיד בגרסאות תוכנה, חומרה ותוכנות אבטחת מידע (לרבות אנטי וירוס) ע"פ הנחיות המזמין.

19.3 תקלות וזמני תגובה

19.3.1. תקלות וזמני התגובה לתקלות יסווגו לפי שני הקריטריונים שלהלן:

19.3.1.1. תקלות מהותיות - תקלות הפוגעות בתפקוד מרכזי מיצוי זכויות, או יישומים בתוכו (כגון תקלות במערכות המחשב או הטלפון). זמן תגובה לתחילת פעילות ועבודה לפתרון התקלה עד 2 שעות מרגע ההודעה על התקלה. במידה והספק יחרוג מזמן תגובה זה יוטל עליו קנס בגובה 500 ש"ח לשעה.

19.3.1.2. תקלות רגילות - תקלות שאינן פוגעות בעבודת יישום כלשהו במרכזים. זמן תגובה לתחילת פעילות עד 24 שעות (עשרים וארבע שעות) מרגע ההודעה על התקלה. במידה והספק יחרוג מזמן תגובה זה יוטל עליו קנס בגובה 300 ש"ח לשעה.

19.3.2. הספק מתחייב לעמוד בזמני התגובה שצוינו לעיל ובכל מקרה מתחייב לדווח מיידית למזמין על כל תקלה ולבצע תיעוד וניהול של התקלות.

19.3.3. הספק מתחייב לפעילות שוטפת ותקינה של מרכזי מיצוי הזכויות על פי הימים והשעות שהוגדרו לעיל בסעיף (שעות הפעילות). אי עמידה בהתחייבות זו, למעט במקרים חריגים שיאושרו מראש ובכתב ע"י המזמין, תגרוף קנס כדלקמן:

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [M167]: הוספתי דו"ח זה. הוא חשוב גם לצורך ההתחשבות וגם לצורך בדיקות יעילות של הצוות.

הערה [M168]: מוטסם.

הערה [M169]: מה לגבי מידע על ביצוע של הדרכות והכשרות?

הערה [M170]: אנחנו נאשר את תוכנית ההדרכה וההכשרות מראש, לא נראה לי שנצטרך דו"ח בדיעבד.

הערה [M171]: מה הכוונה?

הערה [M172]: כל העובדים נדרשים לעבור מבחני ידע חודשיים, אנחנו רוצות לדאוג את הציונים כחלק מהדיווח השוטף. אפשר גם בפורמט 'עבר/יכשל'.

המתנדבים יידרשו לעבור מבדקים תקופתיים פחות תכופים, שייכתבו בהתאם לתחומי האחריות שלהם.

הערה [M173]: את הקנסות יש להעביר לחוזה תחת סעיף פיצוי מוטסם.

- ~~19.3.3.1. סגירת המרכז בחלק משעות הפעילות 400 נ"ל לשעה.~~
- ~~19.3.3.2. סגירת המרכז ליום פעילות שלם 4000 נ"ל ליום.~~
- ~~19.3.3.3. איגוש חלקו של המרכז (עד 50% מהאיוש המתוכנן) במשך 20% מהזמן לפחות 300 נ"ל לשעה.~~

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

נספח א' חוברת הצעה

טופס הגשת הצעה

לכבוד

תחום נכסים ושירותים

משרד הבריאותהנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרדהבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- ו. _____

5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

- _____
- _____
- _____
- _____

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 1949, בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכר במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

מעוצב: גופן: מודגש, גופן עבור עברית
ושפות אחרות: divaD, מודגש

מעוצב: גופן: מודגש, גופן עבור עברית
ושפות אחרות: divaD, מודגש

8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):

	8.1 שם המציע:
	8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4 תאריך התארגנות:
	8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7 שם המנהל הכללי:
	8.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	8.10 טלפונים:
	8.11 פקסימיליה:
	8.12 מס' טלפון נייד:
	8.13 אי-מייל:

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות על עמידה בתנאי סף	
תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד	התאגיד הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל	5.1.15.1.4
אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים - התשל"ו-1976	6.16.4 5.1.25.1.2
נספח א'1	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין	5.1.35.1.3
נספח א'3	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	5.1.45.1.4
קבלה על רכישת מסמכי המכרז	המציע רכש את המכרז	5.1.55.1.5
מענה על סעיף 1040 בחוברת ההצעה	ניסיון המציע	5.2.15.2.4
מענה על סעיף 1144 בחוברת ההצעה	נסיון מנהל הפרוייקט	5.2.25.2.2
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
נספח א'2	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	7.17.4
סעיף 66 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	7.27.2
	מסמכי המכרז כשהם חתומים	7.57.5
נספח ב'	טופס הצעת מחיר	1.17-8
נספח ג', וכן נספחים 1, 2	הסכם ההתקשרות (נספח ג') על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו	7.87-9

10. המציע:

10.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 1) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.

10.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 6.66-6 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

10.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה טבלה זו.

#	שם הלקוח/ מעסיק	תיאור הפרוייקט	שנות פעילות הפרוייקט	פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק

הערה[174]: נא לתת הפנייה לתנאי הסף וסעיף האיכות הרלוונטיים שהספק לא יטרך לחפש

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

הערה[175]: אין כאן עמודות שנדרשות לכל ההוכחות של תנאי הסף – לדגומה היקף כספי שנדרש ב-5.2.1.1.2.1. אני לא מצפה מספקים להגלת ראש, אני רוצה שכל פרט שרלוונטי להוכחת עמית הפרוייקט בתנאי סף יופיע בצורה מפורשת בטבלה להוכחה

11. מנהל הפרוייקט המוצע:

11.1 על המציע לפרט בטבלה שלהלן (אשר סומנה כטבלה מספר 1) את כל הפרטים הנדרשים, ואת כלל ההתקשרויות הרלוונטיות אותן ביצע לצורך הוכחת הניסיון אשר תיאר בנספח זה.

11.2 המזמין יבחן את כל הנתונים הנדרשים לבדיקת הצעתו של המציע במכרז זה, כאמור בסעיף 6.66-6 לפרק 1, לצורך בדיקת תנאי הסף ותנאי האיכות לפי הנתונים המופיעים בטבלה להלן.

11.3 ככל שיש צורך בכך ניתן להוסיף דפים בהתאם למבנה טבלה זו.

#	שם הלקוח/ מעסיק	תיאור הפרוייקט	מספר עמדות פעילות	מספר מיקומים	שנות פעילות הפרוייקט	פרטי התקשרות עם הלקוח/ מעסיק

11.4 השכלת מנהל הפרוייקט:

11.4.1 על המציע לפרט את התארים האקדמיים ותעודות ההכשרה בהם הוא מחזיק. עבור

כל תואר אקדמי או תעודה, יש לציין את פירוט התואר או התעודה ותחומם, שם המוסד וכתובתו ושנת קבלת התואר, וכן לצרף תעודות אישור זכאות לתואר ממוסד אקדמי מוכר ו/או תעודת הכשרה. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.

פירוט התואר/ התעודה ותחומו	שם המוסד	שעות אקדמיות	תאריך הזכאות לתואר

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה[176]: כ"ג

מעוצב: גופן עבר עברית ושפות
אחרות: divaD

מעוצב: גופן עבר עברית ושפות
אחרות: divaD

הערה[177]: עידו, לשים בתנאי
סף או להגדיר תואר אקדמי בהגדרות
ולהפנות

וגם ליישם במכרזים אחרים

* יש לצרף צילום תעודות השכלה והכשרה

12. הצהרת המציע להגשת הצעתו:

- 12.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 12.2 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 12.3 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 12.4 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהוויים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
- 12.5 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 12.6 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 12.7 אני חותם בזה על נוסח החוזה (פרק ב' להזמנה).
- 12.8 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	שם מלא של ומ.ר. של עו"ד	חתימה וחותמת

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'2 התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").

2. חובת סודיות:

2.1 המציע מתחייב לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי ינקוט באמצעים הנדרשים לשמירת הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידו ועל ידי כל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו ובכלל זה יחתים אותם על התחייבות לשמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים **בנוסף שיועבר על ידי המזמין**. **כן המציע מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.**

2.2 ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ולפי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן היא מהווה עוולה אזרחית לפי סעיף 4 לחוק הגנת הפרטיות, התמ"א-1981.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1 ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המזמין בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2 אני מצהיר בזאת כי המציע או מי מטעמו אינם מצויים במצב של ניגוד אינטרסים ואיני צופה אפשרות כי יהיו במצב של ניגוד אינטרסים בעתיד הקרוב, בין האינטרסים של המזמין בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה של המציע או מי מטעמו או של גורם אחר כלשהו שאיננו המזמין ואני מתחייב שהמציע לא יימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם יקלעו המציע או מי מטעמו לניגוד כזה יפעל המציע מיד להפסקתו ויודיע על כך מיד לנציגי המזמין ויפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לו.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

--	--	--

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [טנ178]: נסע- לשיקולך. אם תרצו ננסח לכם התחייבות אחידה- אבל אני לא חושבת שהיא חייבת להופיע במכרז עצמו (בטח לא בלוחות הזמנים שיש לנו עכשיו...)

הערה [נה179]: תשובה – נרצה שתנסחו התחייבות אחידה ואכן לא נצרף אותה למכרז.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח'מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

נספח 4' אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד _____ אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז _____ שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין המציע	חתימה וחתימת עורך דין המציע

נספח 5' החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז").
2. אני מאשר כי קראתי את החלטת ממשלה מס' 1116 בעניין פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים, הבנתי את תוכנה ומקבל על עצמי ומסכים שכל שהמציע יזכה במכרז, ההתקשרות עם המציע, על כל צרופותיה, תפורסם.
3. הפרטים שהמציע מעוניין להותיר חסויים עקב היותם סודות מקצועיים או מסחריים מצוינים בסעיף 66 לחוברת ההצעה.

זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

הצעת מחיר למכרז מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.

2. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.

3. **התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויין בסעיף 5.35.3 להלן כפי שצוין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.**

4. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

5. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**

5.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.

5.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

5.3 אני מציע בזה הצעת מחיר כלהלן:

מרכיב	הצעת מחיר בש"ח לפני מע"מ	הצעת מחיר בש"ח כולל מע"מ	משקל	סה"כ
סה"כ מחיר לשעת עובד/ת סוציאלית	$P = \underline{\hspace{2cm}}$	$Pvat = P * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$	66%	$Tot1 = QxP = \underline{\hspace{2cm}}$
סה"כ מחיר לשעת עובד/ת מיצוי זכויות	$P = \underline{\hspace{2cm}}$	$Pvat = P * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$	33%	$Tot2 = QxP = \underline{\hspace{2cm}}$
סה"כ	$Total = Tot1 + Tot2 = \underline{\hspace{2cm}}$			

ובאתי על החתום

חתימה וחתימת

שם פרטי ומשפחה

תאריך

הערה[טנ180]: לשקול פירוט נוסף למקבלי שכר בפרויקט

הערה[נה181]: לא נוסיף

מעוצב:גופן: מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, מודגש

מעוצב:גופן: מודגש, גופן עבור עברית ושפות אחרות: divaD, מודגש

ה ס כ ם

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____

(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 97/2016 שפורסם בתאריך _____, המתייחס להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה. מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 3 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 4 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לרכוש את השירותים כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

יחסי עובד-מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי
 - 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
 - 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
 - 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 – ערבות בנקאית (לביצוע).
 - 1.3.2 נספח 2 – אישור על קיום ביטוחים.
 - 1.3.3 נספח 3 – מכרז מס' 97/2016, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.4 נספח 4 – הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
 - 1.4 **סתירה בין מסמכים:**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.
2. **היתרים רישיונות ואישורים**
 - 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
 - 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
 - 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
 - 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), הפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות בפרק 2 למסמכי המכרז.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.3 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 4.4 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.6 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. ערבות ביצוע

- 5.1 הספק יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך שבעה (7) ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית לביצוע על סכום של 50,000 ₪, בנוסף נספח 1 להסכם ההתקשרות (להלן: "ערבות ביצוע").

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [182]: בהתאם להחטה נעל הסעיף במכרז.

הערה [183]: שירותי ייעוץ?

הערה [184]: אין התייחסות לאופציות להארכה והתקופה המקסימאלית

הערה [N185]: 13 מלש"ח זה התקציב הכולל להקמה והפעלה של 30 מרכזים. 20,000 לבי"ח נראה לי בסדר, הגדרה של 5% מחייבת חישוב מחדש לפי הקצאת בתי החולים (עלות התפעול משתנה לפי גודל ביה"ח). בנוסף, ייתכן שהחלוקה לא תהיה שווה בשווה.

הערה [186]: אני חושבת שצריך לשנות משהו מודולרי. כלל שהספק יקבל יותר מרכזים כך ידרש להוסיף ערבויות

- 5.2 ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.
- 5.3 על אף האמור בסעיף 5.15-4 בסיום שלוש שנות ההתקשרות הראשונות תתקיים בדיקה של מספר בתי החולים להם ניתנים השירותים על ידי כל ספק והספק יידרש לספק ערבות של 20,000 ₪ עבור כל בית חולים לו הוא מספק שירותים. לדוגמא, ספק הנותן שירותים בחמישה בתי חולים, יצטרך לספק ערבות בנקאית על סך 100,000 ₪.
- 5.4 ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת החוזה (ותקופות ההארכה של החוזה, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.
- 5.5 בסיום כל שנה משנות ההתקשרות תתקיים בדיקה של מספר בתי החולים להם ניתנים השירותים על ידי כל ספק והספק יידרש לספק ערבות התואמת את דרישות סעיף 16.1.146-4-4, לעיל. לדוגמא, ספק הנותן שירותים בחמישה בתי חולים, יצטרך לספק ערבות בנקאית על סך 100,000 ₪.
- 5.6 הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על חוזה זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת החוזה + 60 יום לאחר סיומן.
- 5.7 המזמין יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי החוזה ו/או בתנאי מתנאי נספח 3 ו/או בגין כל נזק שייגרם למזמין ע"י הספק ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המזמין לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 5.8 חילט המזמין את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

6. העדר בלעדיות

לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

7. נציגים

- 7.1 **נציג המזמין** – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2 **נציג המחלקה** – מנהלת תחום מיצוי זכויות באגף השירות במשרד הבריאות אשר תהיה אמונה על הקשר עם הספק, תנחה אותו, תבקר ותבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

8. אחריות

- 8.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי מזמין כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 8.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שניתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 8.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

9. נזיקין לגוף או לרכוש

- 9.1 **הספק יהיה אחראי לכלל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם,** שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג שלו ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות חוזה זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2 מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המזמין או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 9.3 בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב הספק לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

הערה [טנ187]: לבדוק עם רמ"א אם זה מכסה גם פגיעה בפרטיות

- 9.4 הספק מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5 הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6 בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנוכחים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

10. בקרה ופיקוח

- 10.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי למזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 10.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 10.6 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.7 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 10.10 כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בו בכדי להפחית כהוא זה מאחריות

הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

11. איכות השירות

- 11.1 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

12. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

- 12.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 3, ישלם המזמין לספק בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח 4).
- 12.2 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח 4 לחוזה מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 12.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 12.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים המצוינים בהצעתו ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 12.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית חודשית.
- 12.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 12.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 12.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדוח, את החלקים מן הדוח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

13. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 13.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 1242 ו-1343, להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 13.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

מעוצב: גופן עברית ושפות
אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות
אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות
אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות
אחרות: divaD

הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.

13.3 מועדי תשלום:

- 13.3.1 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המזמין, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 13.3.2 חשבוניות שיוגשו למזמין במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 13.3.3 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למזמין.
- 13.3.4 חשבוניות שיוגשו למזמין בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב, במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-29 24 ימי אשראי.
- 13.3.5 למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 13.3.6 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 13.3.7 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח השירותים שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 13.3.8 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 13.3.9 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 13.3.10 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד המחירים לצרכן, כפי המפורט בסעיף 1444 להלן.

14. הצמדה והתאמה

14.1 כל המחירים שישולמו לספק, יוצמדו למדד המחירים לצרכן.

מעוצב: גופן עברית ושפות
אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות
אחרות: divaD

הערה [188]: עידו, זה לא מדד
הצמדה מתאים למכרז הזה

- 14.2 מדד הבסיס הינו מדד המחירים שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
- 14.3 המחירים יעודכנו לראשונה בתום 18 חודשים מיום הגשת הצעות למכרז, או במועד התשלום הראשון בתוך התקופה האמורה החל סמוך לאחר המועד בו עלה מדד המחירים לצרכן המצטבר על 4%. וזאת ביחס לשיעור השינוי שמעל ל 4% בלבד (להלן: "מדד הבסיס החדש").
- 14.4 בתום תקופת 18 החודשים או בתום התקופה בה עלה המדד במצטבר על 4% כאמור לעיל, תעודכן התמורה בשיעור השינוי בין מדד הידוע בעת התשלום לבין מדד הבסיס החדש.
- 14.5 עדכון התמורה למציע ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.

15. קיזוז

- 15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.146.2.4, וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

17. פיצויים מוסכמים

- 17.1 עיכוב בעמידה בלוחות הזמנים להפעלת השירותים:

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

הערה [M189]: האם יש מרכיבים נוספים שאתן סבורות מצדיקים הטלת קנסות?

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

הערה [N190]: ההגדרה היחידה שנראית לי גמישה היא 4-6 שבועות להקמה. אני מסכימה שבניית להטיל ככה קנסות. עם זאת, תקופת ההקמה הפיטית יכולה להשתנות בין ביי"ח אחד לאחר, לפי התשתית הקיימת שם מראש. האם אפשר להגדיר זמן מסוים לפיילוט חמון לכל מרכז נוסף, בין 4-6 שבועות כתלות בהצעת הספק.

הערה [191]: לא קבענו שכר מינימאלי, לא?

17.1.1 עבור כל יום עיכוב ביחס ללוחות הזמנים המופיעים בסעיף 12.242.2, לפרק 2 לעיל, ייגבו פיצויים מוסכמים בסכומים הבאים:

17.1.1.1 במקרה של 8-14 ימי עיכוב – 4,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

17.1.1.2 במקרה של 15-22 ימי עיכוב – 8,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

17.1.1.3 במקרה של 23-30 ימי עיכוב – 12,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

17.1.1.4 במקרה של 31 ימי עיכוב ומעלה – 20,000 ש"ח לכל יום עיכוב.

17.1.2 יובהר כי פיצויים אלה יהיו מצטברים עד למועד השלמת אבן הדרך הרלבנטית.

17.2 חריגה כלפי מטה מרמת השכר שנקבעה:

17.2.1 אי תשלום שכר ברמה המינימאלית שנקבעה במכרז תגרור פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ ליום איחור לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.

17.2.2 הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.

17.3 אי תשלום תנאים סוציאליים כנדרש:

17.3.1 אי תשלום, תשלום חלקי או דחיית תשלום תנאים סוציאליים לעובדים תגרור פיצוי מוסכם מראש של 2,000 ₪ לכל עובד בגין כל יום בו לא שולם השכר כנדרש.

17.3.2 הפרה זו תהווה הפרה יסודית של תנאי ההסכם ועילה לביטולו.

17.4 17.3.2-2 הפעלה תקינה של המרכזים: הספק מתחייב לפעילות שוטפת ותקינה של מרכזי מיצוי

הזכויות על פי הימים והשעות שהוגדרו לעיל בסעיף (שעות הפעילות). אי עמידה בהתחייבות

זו, למעט במקרים חריגים שיאושרו מראש ובכתב ע"י המזמין. תגרור קנס כדלקמן:

17.4.1-17.3.2-1 סגירת המרכז בחלק משעות הפעילות – 400 ₪ לשעה.

17.4.2-17.3.2-2 סגירת המרכז ליום פעילות שלם – 4000 ₪ ליום.

17.4.3-17.3.2-3 איוש חלקי של המרכז (עד 50% מהאיוש המתוכנן) במשך 20% מהזמן לפחות

– 300 ₪ לשעה.

—17.3.3

18. ניגוד עניינים

18.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.

18.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

18.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

לכך.

- 18.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים שהוא חוזה זה.
- 18.5 הספק מתחייב לפנות למנהל מטעם המזמין או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

19. סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק, ולפי ס' 5 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית לפי ס' 4 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 19.3 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.4 **אי פרסום מידע:** הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.5 **שמירת סוד:** הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958, ולהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

20. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד הבריאות ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

20.1 ביטוח חבות המעבידים

- 20.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

- מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 20.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;
- 20.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- 20.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 20.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 20.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- 20.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 20.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- 20.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- 20.2.5 בעלי תפקידים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי ;
- 20.2.6 המתנדבים המופעלים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.
- 20.2.7 רכוש מדינת ישראל ורכוש המרכזים הרפואיים ייחשב צד שלישי.
- 20.2.8 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 20.3 ביטוח אחריות מקצועית**
- 20.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- 20.3.2 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר הקמה והפעלה של מרכזים למימון זכויות רפואיות, כולל מתן מידע פרונטלי למטופלים, סיוע במילוי טפסי בקשה והנחייה, הפעלה של מתנדבים לסיוע זה וניהול רישום ממוחשב של הבקשות שטופלו בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות ;
- 20.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- 20.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- 20.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;
- 20.3.4.2 הוצאת דיבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות ;
- 20.3.4.3 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מימון זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

- 20.3.4.4 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- 20.3.4.5 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- 20.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
- 20.4 ביטוח רכוש**
- 20.4.1 הספק יבטח את כל הציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו בכל הקשור להפעלת המוקד בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.
- 20.5 כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-
- 20.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 20.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות;
- 20.5.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;
- 20.5.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;
- 20.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;
- 20.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 20.5.8 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- 20.5.9 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות

הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
20.5.10 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

21. העדר זכות ייצוג

- 21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים שהוא הסכם זה.
- 21.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1 היקף השירותים כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המחלקה או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח 4).

23. המחאת זכויות

- 23.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: **22, 184g, 55**, בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ש"ח.
- 23.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

מעוצב: גופן עברית ושפות אחרות: divaD

על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

23.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

23.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

23.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

24. שינוי בתנאי ההסכם

24.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדבר של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

25. משלוח הודעות

25.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

25.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

25.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

הספק – _____

25.4 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המחלקה.

26. סמכות השיפוט

26.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

26.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

27. שונות

27.1 הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

27.2 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה ועדת המכרזים כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שיחתם עם הספק. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מאשר למשרד לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מחירי המוצרים של כלל הספקים שזכו במכרז יפורסמו ולא יהוו סוד מסחרי/מקצועי.

27.3 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

-----	-----	-----
הספק	המזמין	תאריך

נספח ג' 1 נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
 מס' טלפון _____
 מס' פקס _____

לכבוד
 ממשלת ישראל
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____
 (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
 (במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם מכרז מס' _____ שפורסם.
 (מס' שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
 לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
 כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
 (תאריך חתימת החוזה))

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
 מס' הבנק ומס' הסניף _____

שם הבנק _____
 הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

נספח ג'2 נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים, על פי מכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים

1.1-1 אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

1.2-2 גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

1.3-3 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

1.4-4 הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

2.1-1 אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בבכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2.2-2 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

2.3-3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

2.4-4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

2.5-5 בעלי תפקידים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

2.6-6 המתנדבים המופעלים ע"י הספק ייחשבו צד שלישי.

2.7-7 רכוש מדינת ישראל ורכוש המרכזים הרפואיים ייחשבו צד שלישי.

2.8-8 הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מיצוי זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 1 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ +
כניסה ב: 36.0 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 72.1 ס"מ

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ +
כניסה ב: 4.1 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 45.2 ס"מ

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 1 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ +
כניסה ב: 36.0 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 72.1 ס"מ

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ +
כניסה ב: 4.1 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 45.2 ס"מ

3. ביטוח אחריות מקצועית

3.1-1 הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו, ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר להקמה והפעלה של מרכזים למינציה זכויות רפואיות, כולל מתן מידע פרונטלי למטופלים, סיוע במילוי טפסי בקשה והנחייה, הפעלה של מתנדבים לסיוע זה וניהול רישום ממוחשב של הבקשות שטופלו בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.

3.2-2 גבול האחריות לא יפחת מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3.3-3 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

3.3.1-1 מרמה ואי יושר של עובדים;

3.3.2-2 הוצאת דבה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;

3.3.3-3 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

3.3.4-4 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;

3.3.5-5 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

3.4-4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

4.1-1 ביטוח כל הציוד המשמש את הספק ואת עובדיו בכל הקשור להפעלת מוקד בביטוח אש ומורחב או כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד.

5. כללי

5.1-1 בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

5.1.1-1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

5.1.2-2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

5.1.3-3 אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהיותור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5.1.4-4 הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

מכרז פומבי מס' 97/2016 להפעלת מרכזי מינציה זכויות בבתי חולים עבור משרד הבריאות

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ +
כניסה ב: 36.0 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 72.1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ +
כניסה ב: 4.1 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 45.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 3 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 72.1 ס"מ +
כניסה ב: 61.2 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 18.3 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ +
כניסה ב: 4.1 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 45.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ +
כניסה ב: 36.0 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 72.1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ +
כניסה ב: 4.1 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 45.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ +
כניסה ב: 36.0 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 72.1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ +
כניסה ב: 4.1 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 45.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 3 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 72.1 ס"מ +
כניסה ב: 61.2 ס"מ, עצירות טאב: לא
ב 18.3 ס"מ

5.1.5-5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

5.1.6-6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

5.1.7-7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

5.2-2 בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

מעוצב: מדורג ממוספר + רמה: 2 +
סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
+ יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ +
כניסה ב: 4.1 ס"מ, עצירות טאב: לא ב
45.2 ס"מ

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

_____ תאריך

נספח ג'3 רשימת בתי החולים הרלבנטיים

1. שיבא
2. המרכז הרפואי תל אביב
3. רמב"ם
4. אסף הרופא
5. וולפסון
6. זיו צפת
7. הלל יפה
8. נהריה
9. ברזילי
10. פוריה
11. בני ציון
12. רבין ק. בילינסון
13. סורוקה
14. קפלן
15. המרכזי בעמק
16. הכרמל
17. השרון ק. גולדה
18. יוספטל
19. שניידר
20. אחד מבתי החולים בנצרת (בית החולים הסקוטי, סט. וינסנט ובית החולים המשפחה הקדושה).
21. שערי צדק
22. לניאדו
23. מעייני הישועה
24. אסותא אשדוד
25. הדסה עין כרם
26. הדסה הר הצופים
27. בית חולים פיסיכיאטרי (יוחלט בהמשך)
28. בית חולים גריאטרי (יוחלט בהמשך)
29. עד 2 מרכזים נוספים בדרום ואזור גאוגרפי נוסף (בהתאם לצורך)

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון
 מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 +
 יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ +
 כניסה ב: 72.1 ס"מ, עצירות טאב: לא
 ב 72.1 ס"מ

מעוצב: מספור + רמה: 1 + סגנון
 מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 +
 יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ +
 כניסה ב: 72.1 ס"מ, עצירות טאב: לא
 ב 72.1 ס"מ

נספח ג' 4 מיטות אשפוז בבתי חולים

מידע על מספרי מיטות אשפוז ועמדות ברישוי ניתן למצוא בדו"ח אגף המידע המפורסם באתר משרד הבריאות "מיטות אשפוז ועמדות ברישוי, ינואר 2016", בקישור זה:

<http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/beds2016.pdf>

נספח 5 ג' תרשים עקרוני של מרכז מיצוי הזכויות

1. בכל מוסד רפואי תתבצע התאמה של השטח המוקצה לצרכי המרכז.
2. האיור המוצג כאן הינו תיאור עקרוני בלבד, עבור מרכז בו נמצאים מנהלת, שני עובדים בשכר וכ-30 מתנדבים.
3. המרכז יהיה ממוקם במקום בולט ונגיש במוסד הרפואי.
4. עמדות עבודה:
 - 1-4. למנהלת – חדר נפרד או פינה שסגורה בחלקה (לצרכי שמירה על פרטיות המטופלים), עם יכולת לקבל קהל.
 - 2-4. שני עובדים – לכל אחד פינת ישיבה פתוחה עם אפשרות לקבל קהל.
 - 3-4. שתי עמדות למתנדבים, עם אפשרות לקבל קהל.
5. תכולת עמדת עבודה:
 - 1-5. מחשב, טלפון, שולחן ושני כסאות לקבלת קהל.
 - 2-5. מגירות או מקומות אחסון למסמכים שנדרשים להיות לא חשופים, ולציוד משרדי.
 - 3-5. במרכז יהיו מדפסת, פקס, מגרסה וסורק (מכשיר אחד מכל סוג).
6. איזור המתנה:
 - 1-6. שולחן וארבעה כסאות.
 - 2-6. פינת שתיה לטובת העובדים והמטופלים.
 - 3-6. ספרייה ובה מידע כתוב ופרסומים שונים במגוון שפות, הנוגעים למגוון מחלות ומצבים רפואיים.

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 +
 סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ +
 כניסה ב: 36.0 ס"מ, עצירות טאב: לא
 ב 72.1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 +
 סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ +
 כניסה ב: 4.1 ס"מ, עצירות טאב: לא
 ב 45.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 +
 סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ +
 כניסה ב: 36.0 ס"מ, עצירות טאב: לא
 ב 72.1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 +
 סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ +
 כניסה ב: 4.1 ס"מ, עצירות טאב: לא
 ב 45.2 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 1 +
 סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
 + יישור: לימין + מיושר ב: 0 ס"מ +
 כניסה ב: 36.0 ס"מ, עצירות טאב: לא
 ב 72.1 ס"מ

מעוצב:מדורג ממוספר + רמה: 2 +
 סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1
 + יישור: לימין + מיושר ב: 36.0 ס"מ +
 כניסה ב: 4.1 ס"מ, עצירות טאב: לא
 ב 45.2 ס"מ

מעוצב:ללא בקרת שורות מיותמות



נספח ג' תצורה בסיסית מינימלית של מחשבים ניידים ונייחים

מחשבים נייחים

תצורה 1.9	תצורה 1.8	תצורה 1.7	מחשבים נייחים
HP	Lenovo	Lenovo	יצרן
EliteDesk	ThinkCentre	ThinkCentre	דגם
800 G2	M900	M800	
6th Gen	6th Gen	6th Gen	טכנולוגיה
Intel®	Intel® Core	Intel® Core	
Core i7	i5	i3	עוצמת מעבד
Core i7	Core i5 6500	Core i3 6100	
6700			לוח אם –
Q170	Q170	150Q	Chipset
8GB	4GB*2	1GB*8	זיכרון פנימי
4 DIMM	DIMM4	DIMM4	כמות חריצי זיכרון
DDR4	DDR4	DDR4	סוג זיכרון
2133MHz	2133MHz	2133MHz	מהירות זיכרון
64GB	64GB	64GB	תמיכה בנפח זיכרון כולל
Intel HD Graphics 530 in processor	Intel HD Graphics 530 in processor	Intel HD Graphics 530 in processor	כרטיס מסך מובנה
	Mini Tower –		
	1*PCIeX1,		חריצי PCI Express X1
	1*PCIeX16		
	(X4)		
	SFF - 1		חריצי PCI Express X16
10/100/1000	10/100/1000	10/100/1000	כרטיס רשת מובנה
			חיבור PS/2 למקלדת/עכבר
1*VGA,	1*VGA,	1*VGA,	יציאת מסך
2*DisplayPort	2*DisplayPort	2*DisplayPort	

מחשבים ניידים	תצורה 2.12	תצורה 2.13	תצורה 2.14	תצורה 2.15
עוצמת מעבד		Core i5	Core i5	Core i5
מינימאלית	i5-6300U	6300U	6300U	6300U
יחידה אחת של זיכרון בנפח מינימאלי		8GB	8GB	8GB
במון תחריצי זיכרון מינימאלי	2	2	2	1
סוג זיכרון (לפחות)	DDR4	DDR4	DDR4	DDR4

מחשבים ניידים	תצורה 2.12	תצורה 2.13	תצורה 2.14	תצורה 2.15
מהירות		160		
זיכרון	2133 MHz	0 M Hz	2133 Mhz	2133M HZ
מינימלית				
תמיכה				
כמה				
בנפח				
זיכרון	16GB	32 GB	16GB	16GB
כולל				
לשלב				
לפח				
ותג				
גודל				
למסך	15.6	14.0	14"	12.5"
אלכטרונים				
רזולוציה				
לצג				
ייתמס	1366x768	136	1366x76	1920x1080
מינימלית	בעל יכולת שדרוג למסך - x 1080 1920	6x7	8	80
מאליט				
סוג מסך	Anti-glare	Anti-glare	Anti-glare	Anti-glare

